



Factus4

Manual Utilizador

Table of contents

[Table of contents](#)

[Instalação](#)

[Criar uma PEN técnica para instalações](#)

[Flashar um equipamento](#)

[Seleção do modelo da máquina](#)

[Configurações](#)

[Impressora de talões e gaveta](#)

[Display de cliente](#)

[Balança de checkout](#)

[Impressora de cozinha](#)

[Zonas de impressão](#)

[Calibração de ecrã](#)

[Cópias de segurança](#)

[Login no programa](#)

[Com código de acesso](#)

[Sem código de acesso](#)

[Gestão de utilizadores](#)

[Gestão de grupos e departamentos](#)

[Gestão de família/sub-família](#)

[Gestão de produtos](#)

[Preços e IVA](#)

[Preço livre](#)

[Pede quantidade / peso](#)

[Extras / complementos de cozinha](#)

[Zona de impressão](#)

[Importação / exportação Excel](#)

[Como efetuar uma venda](#)

[Sem cliente identificado](#)

[Com cliente identificado](#)

[Como imprimir uma consulta de mesa](#)

[Sem cliente identificado](#)

[Com cliente identificado](#)

[Apuros diários / fecho do dia](#)

[Apuro de caixa - X](#)

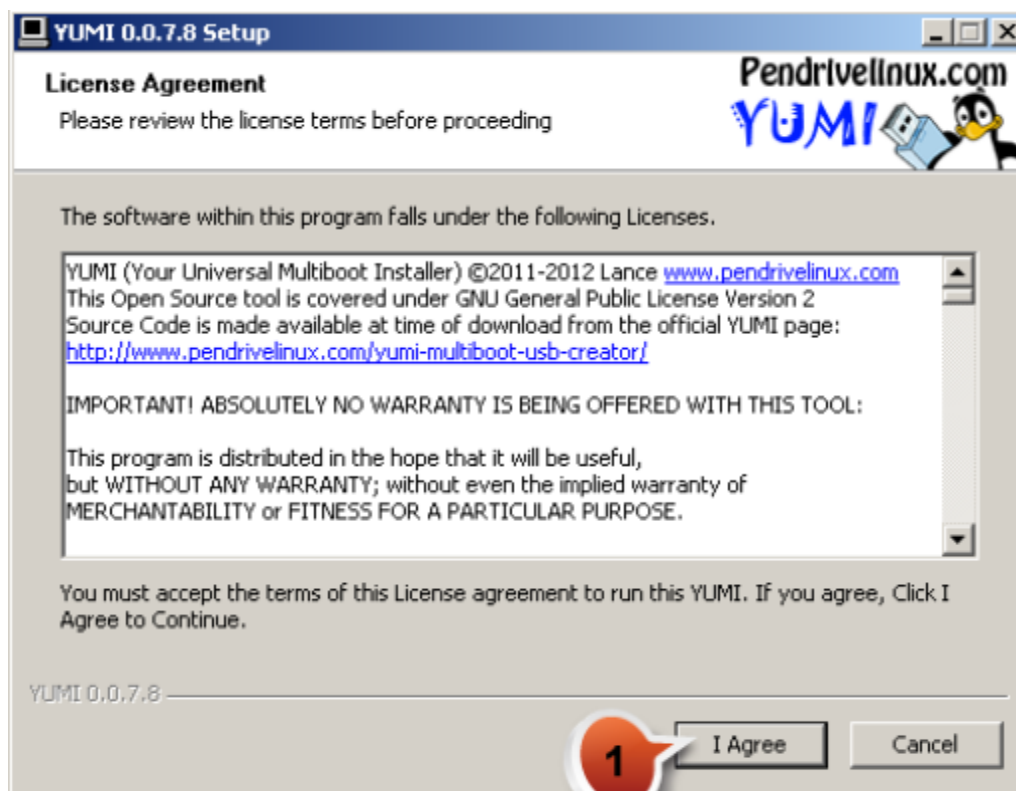
[Apuro de dia - Z](#)

[Contador de dinheiro](#)
[Operações diversas](#)
[Zoom da conta](#)
[Divisão de contas](#)
[Pesquisa de produtos](#)
[Anulações](#)
[Transferências de mesa](#)
[Pagamento Separado](#)

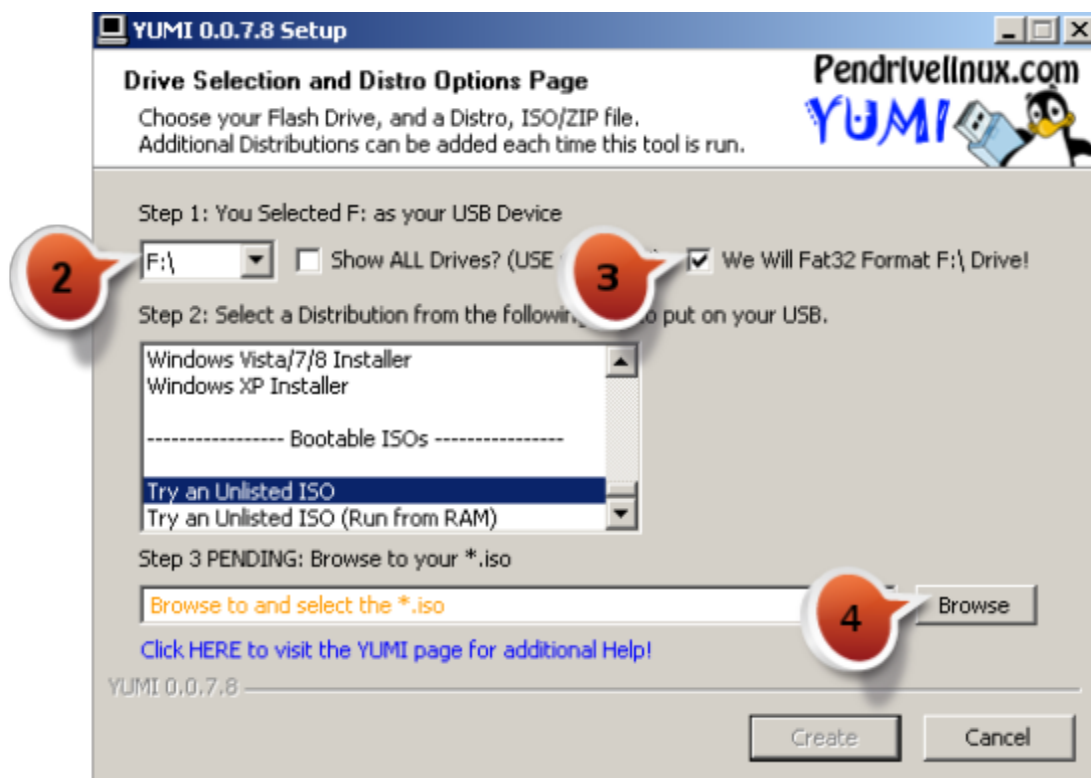
Instalação

Criar uma PEN técnica para instalações

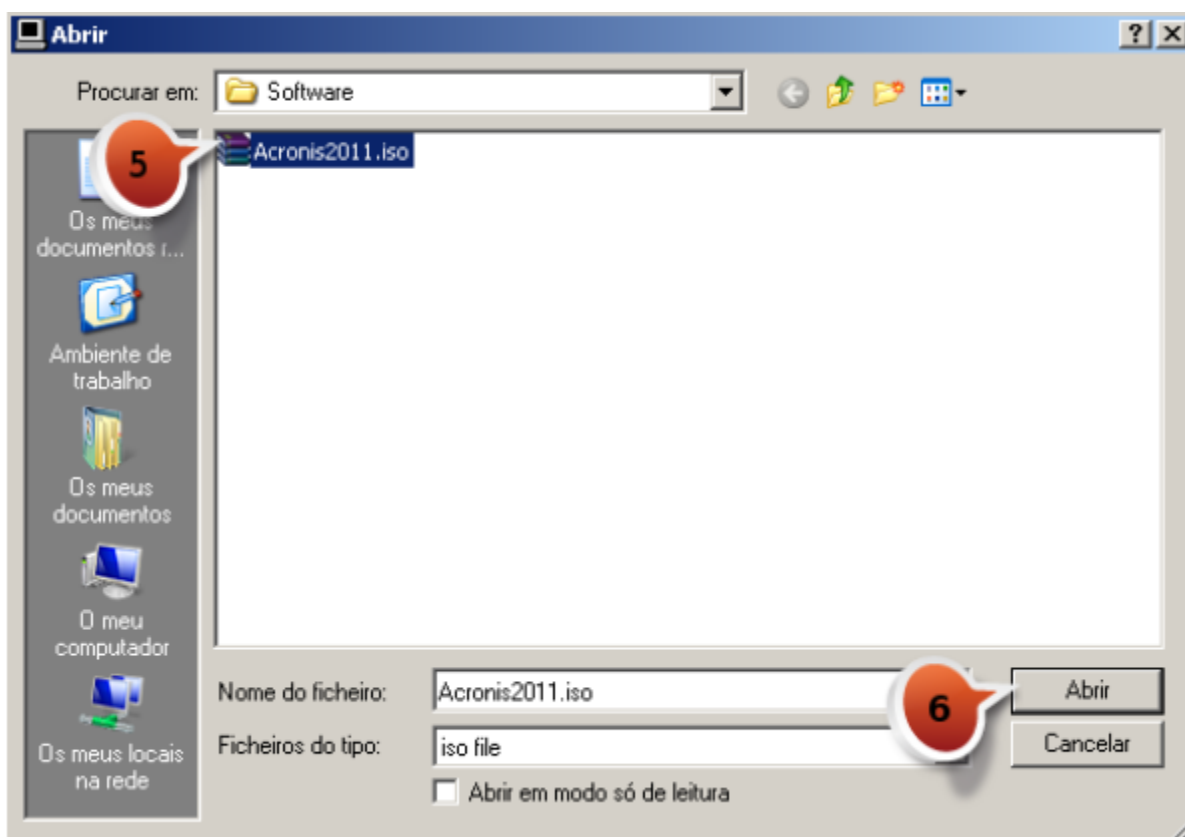
Para instalar o programa numa máquina precisamos de uma pen técnica, esta que pode ser criada pelos seguintes passos:



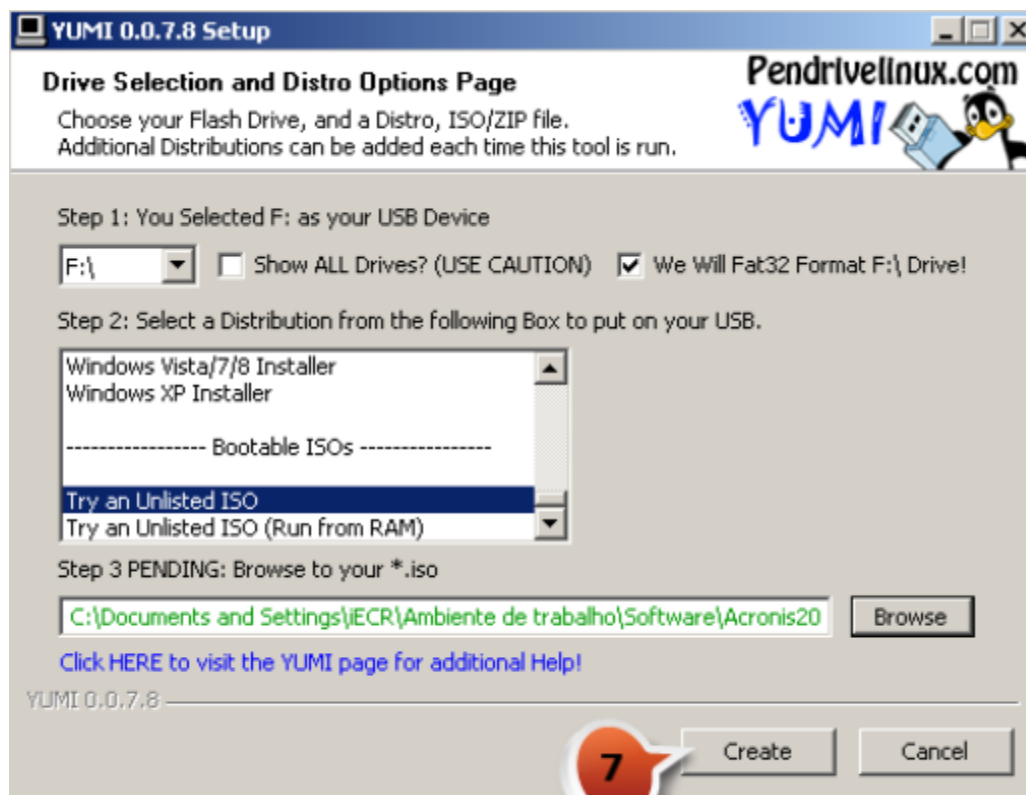
1. Em primeiro lugar vamos aceitar as condições do software, clicando em “I Agree”;



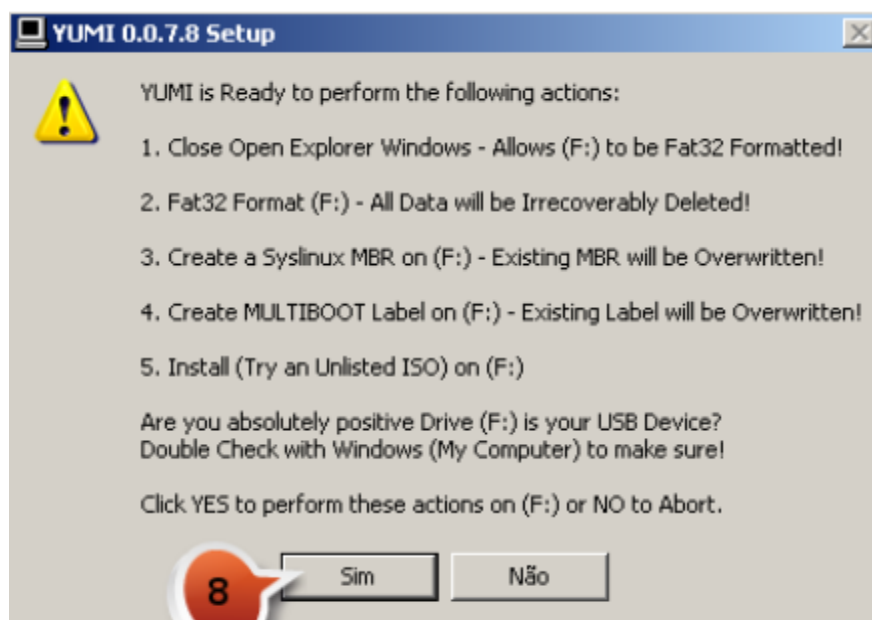
2. Selecionar a PEN;
3. Selecionar o formato FAT32;
4. Clicar em Browse;



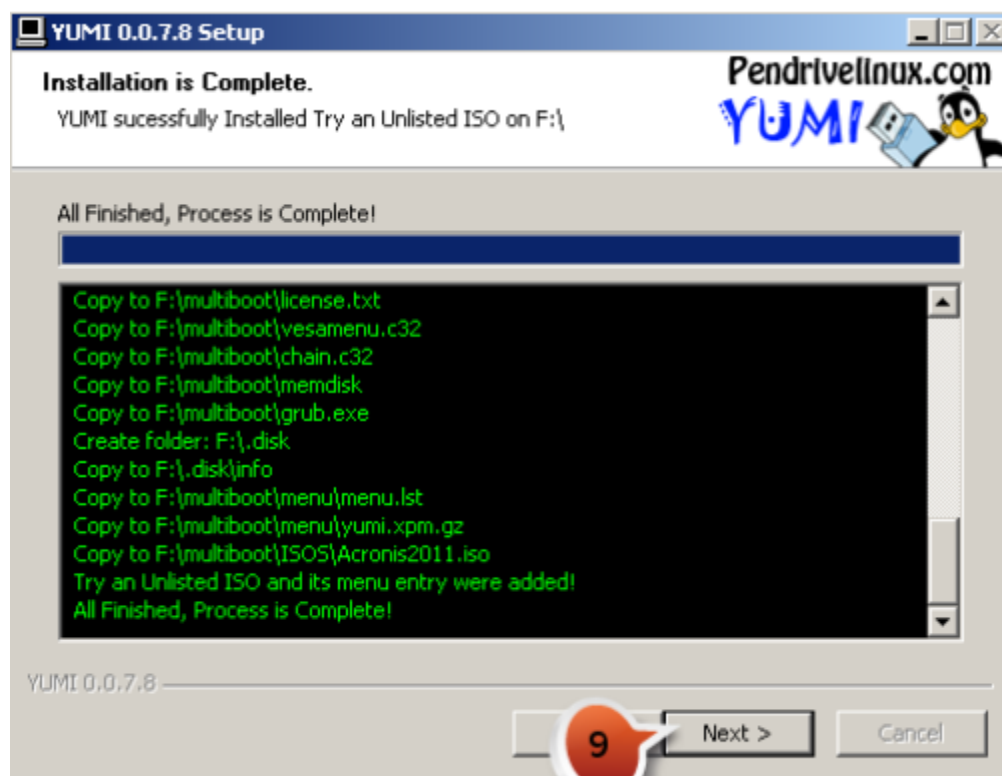
5. Escolher o “Acronis2011.iso”;
6. Clicar em “Abrir”;



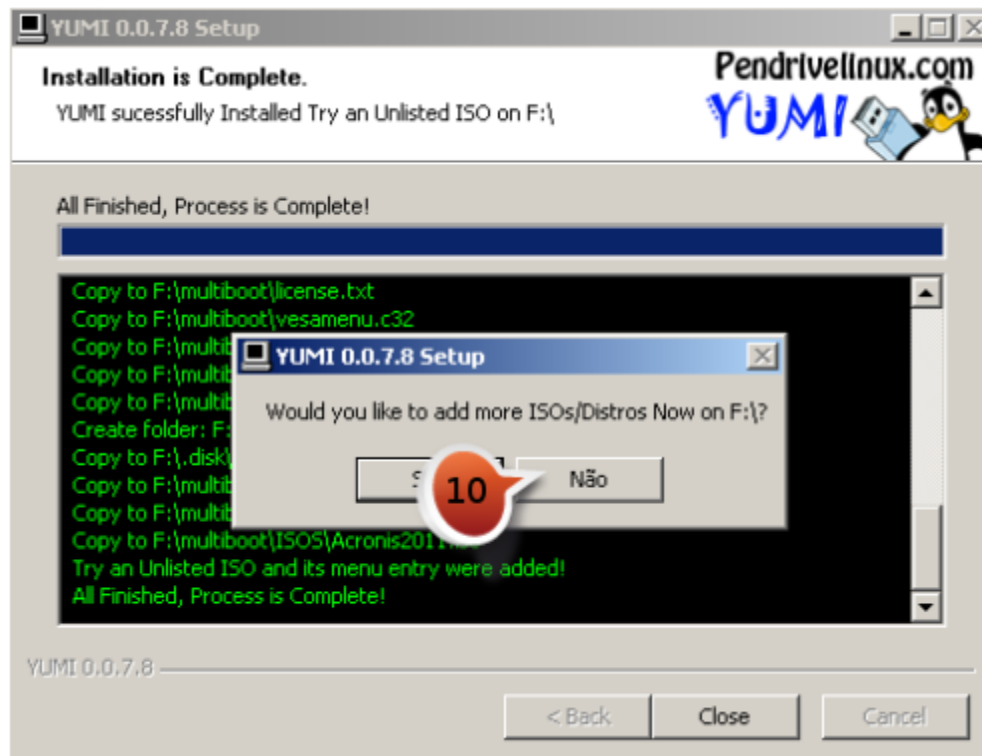
7. Clicar em “Create”;



8. Aceitar as acções clicando em “Sim”;



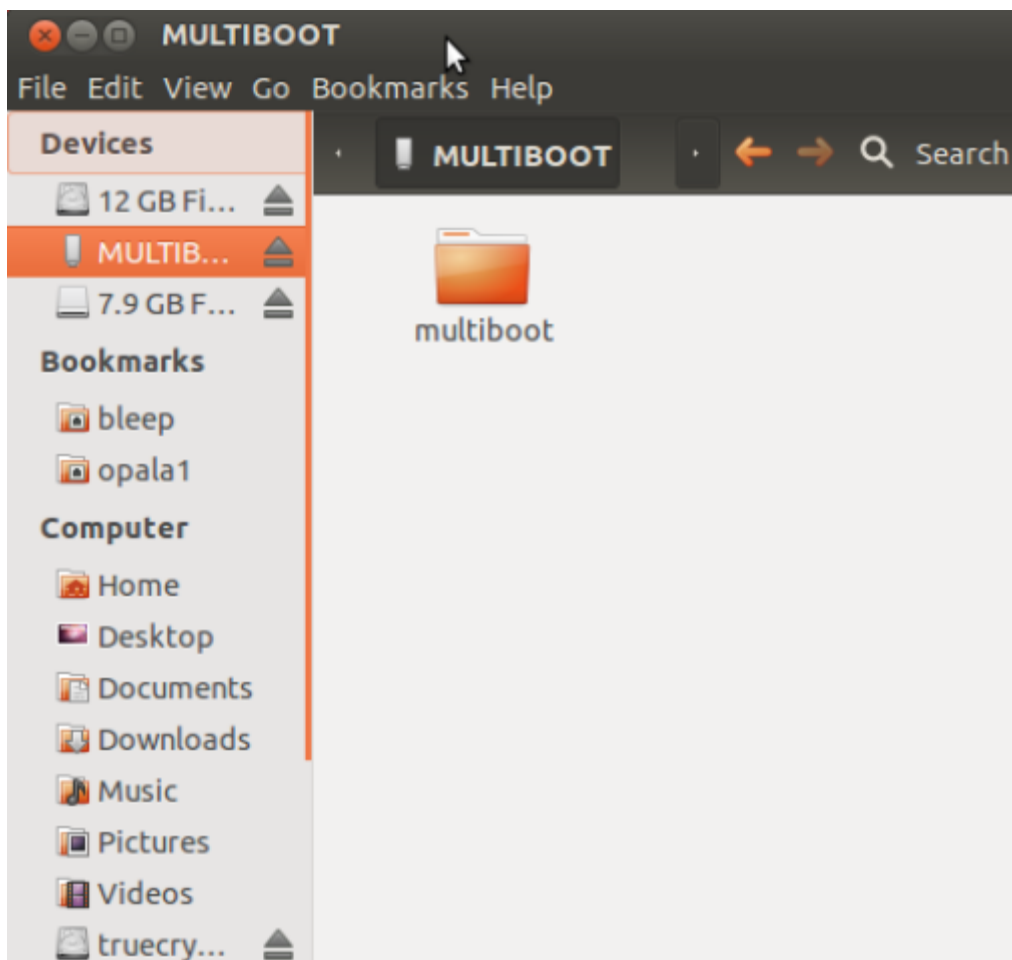
9. Clicar em “Next” após terminar a instalação;



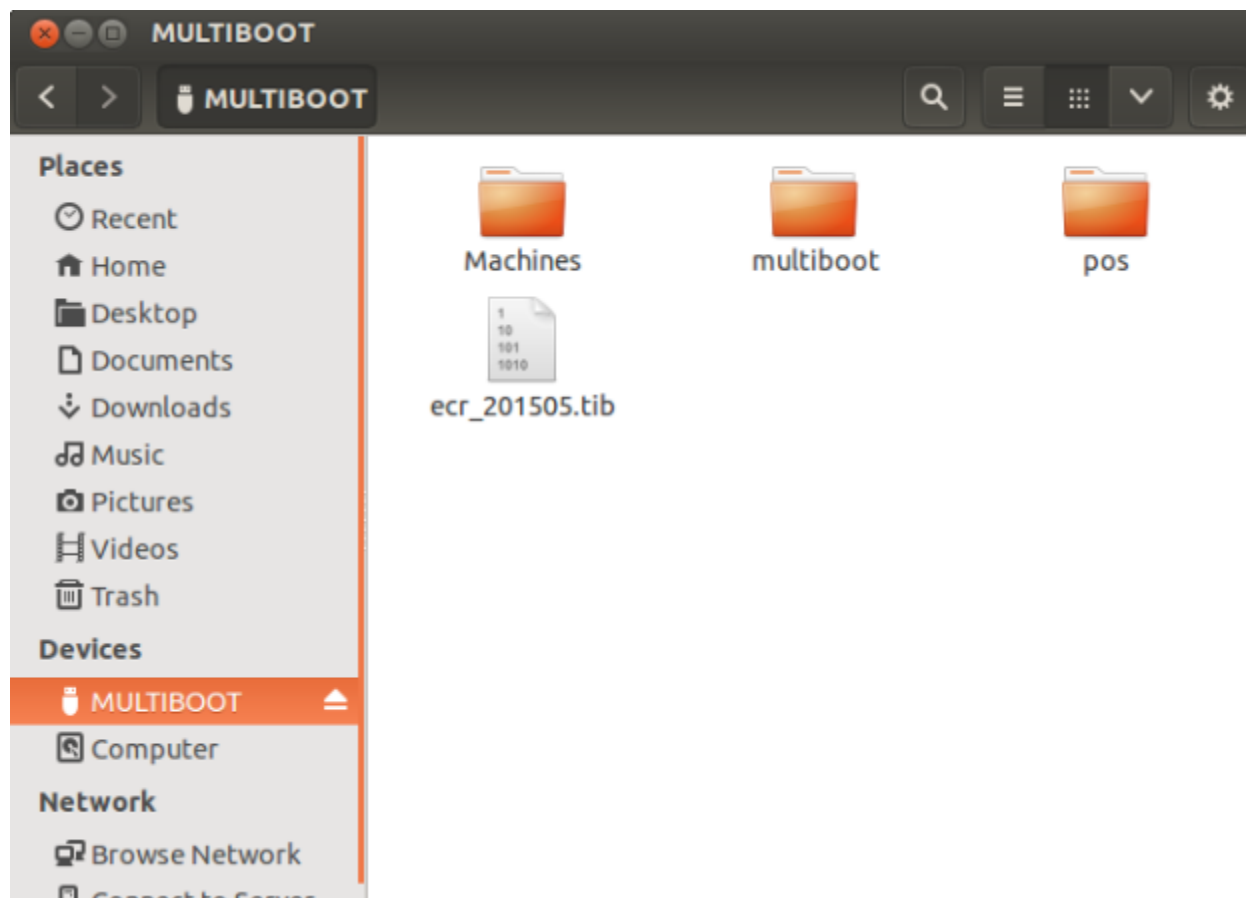
10. Clicar em “Não”;



11. Clicar em “Finish” para terminar o programa;



- O acronis ficou instalado na pen;



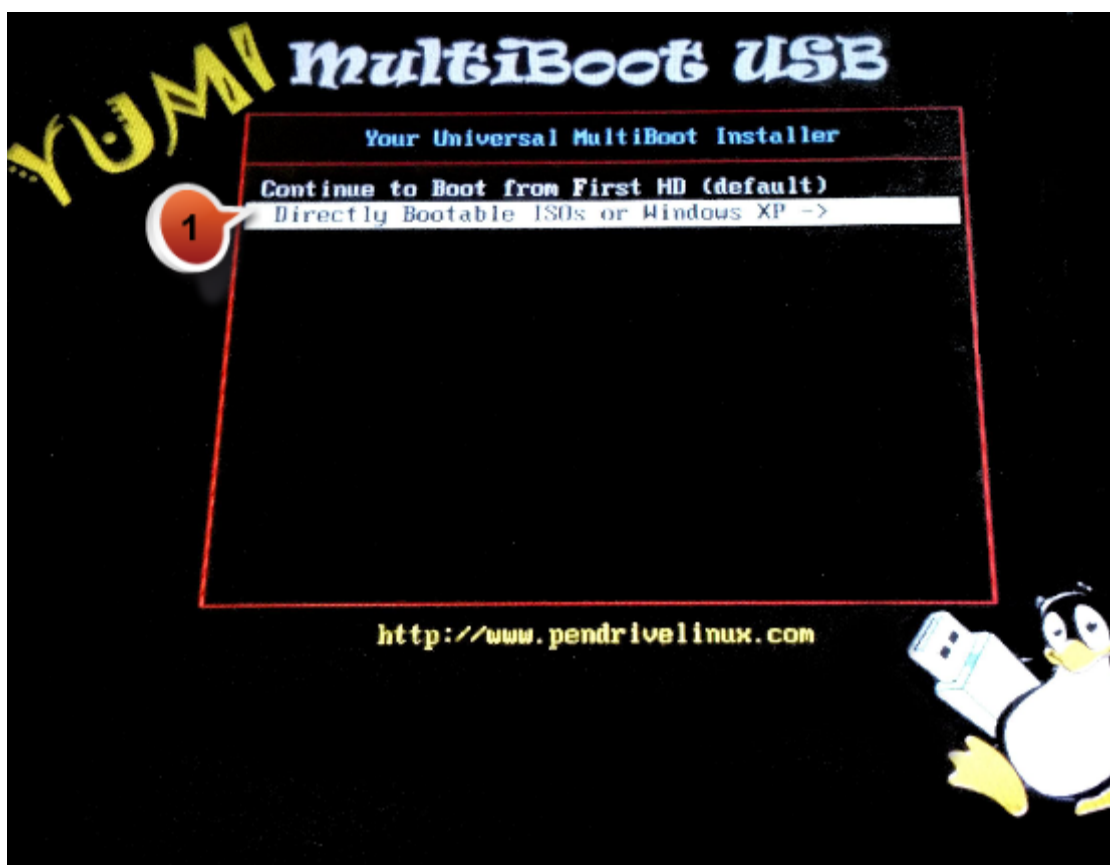
- Para finalizar abrimos uma pen já existente e copiamos todos os ficheiros tirando o multiboot para a nova pen, e assim fica concluída a instalação de uma nova PEN técnica.

Flashar um equipamento

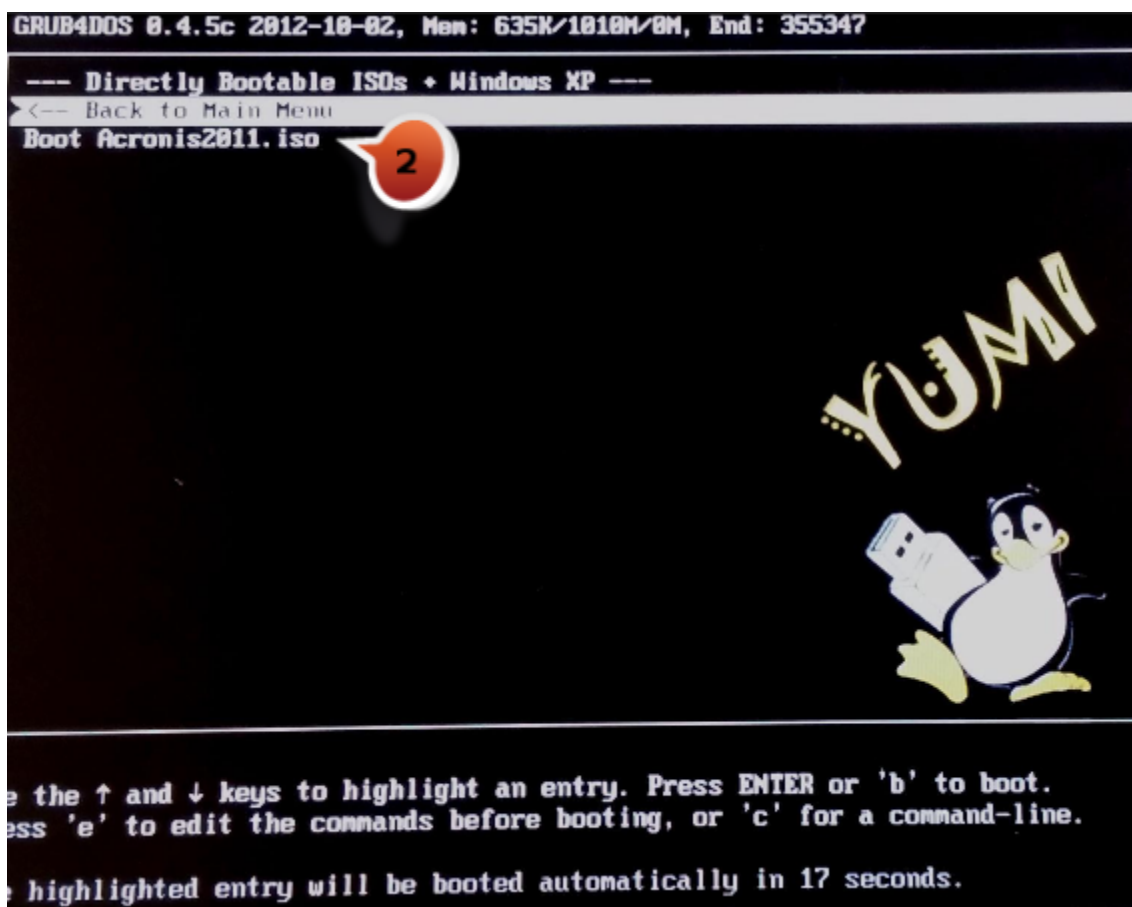
- Após a PEN técnica já ter sido criada, está na altura de flashar a maquina, isto é, instalar o ECR no equipamento.



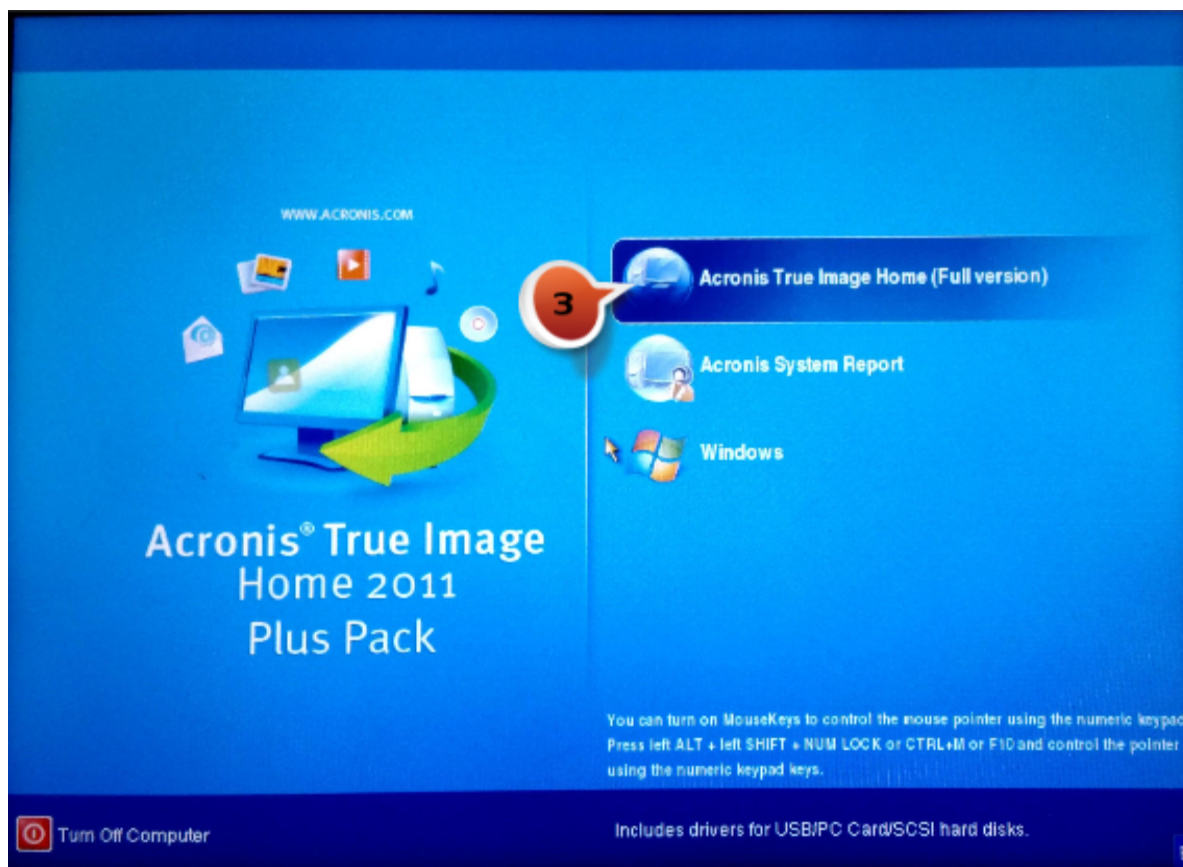
- Fazer o boot pela PEN Técnica;



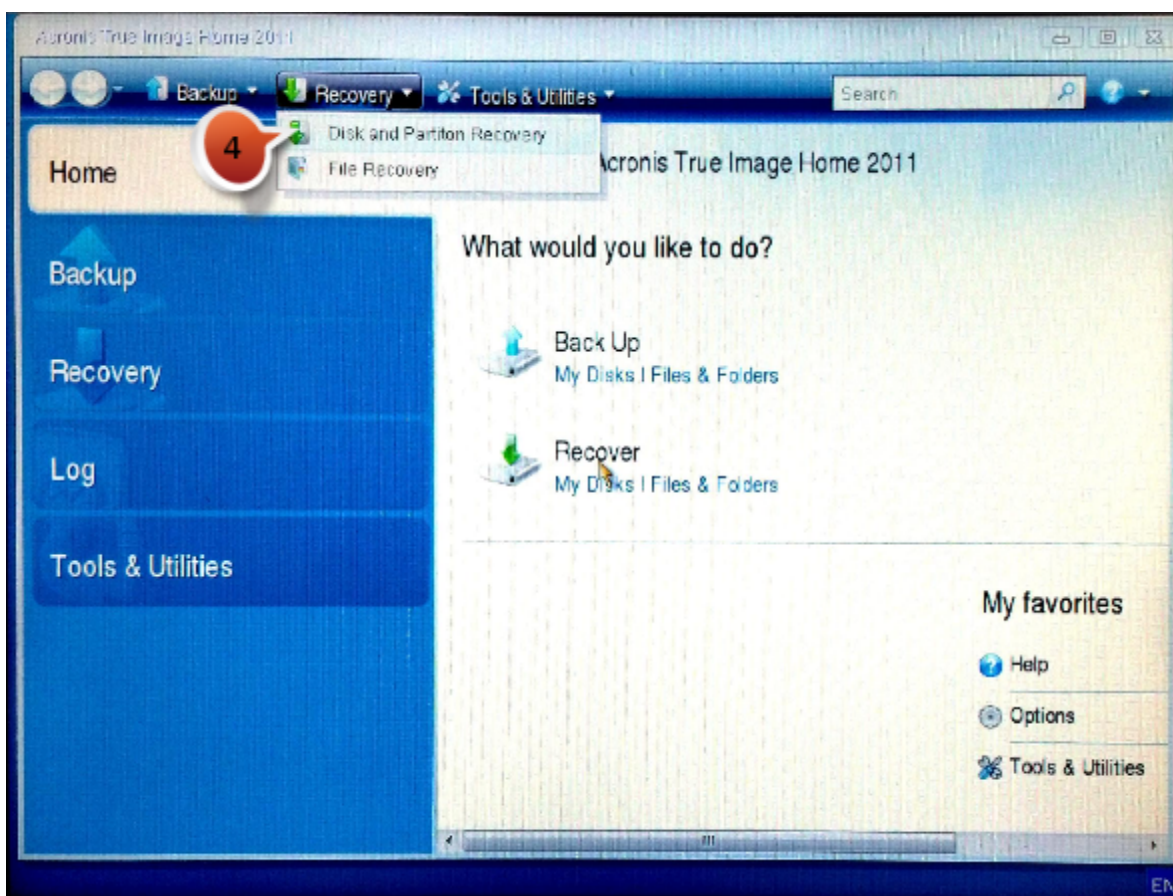
1. Selecionar a segunda opção para iniciar a instalação do acronis.



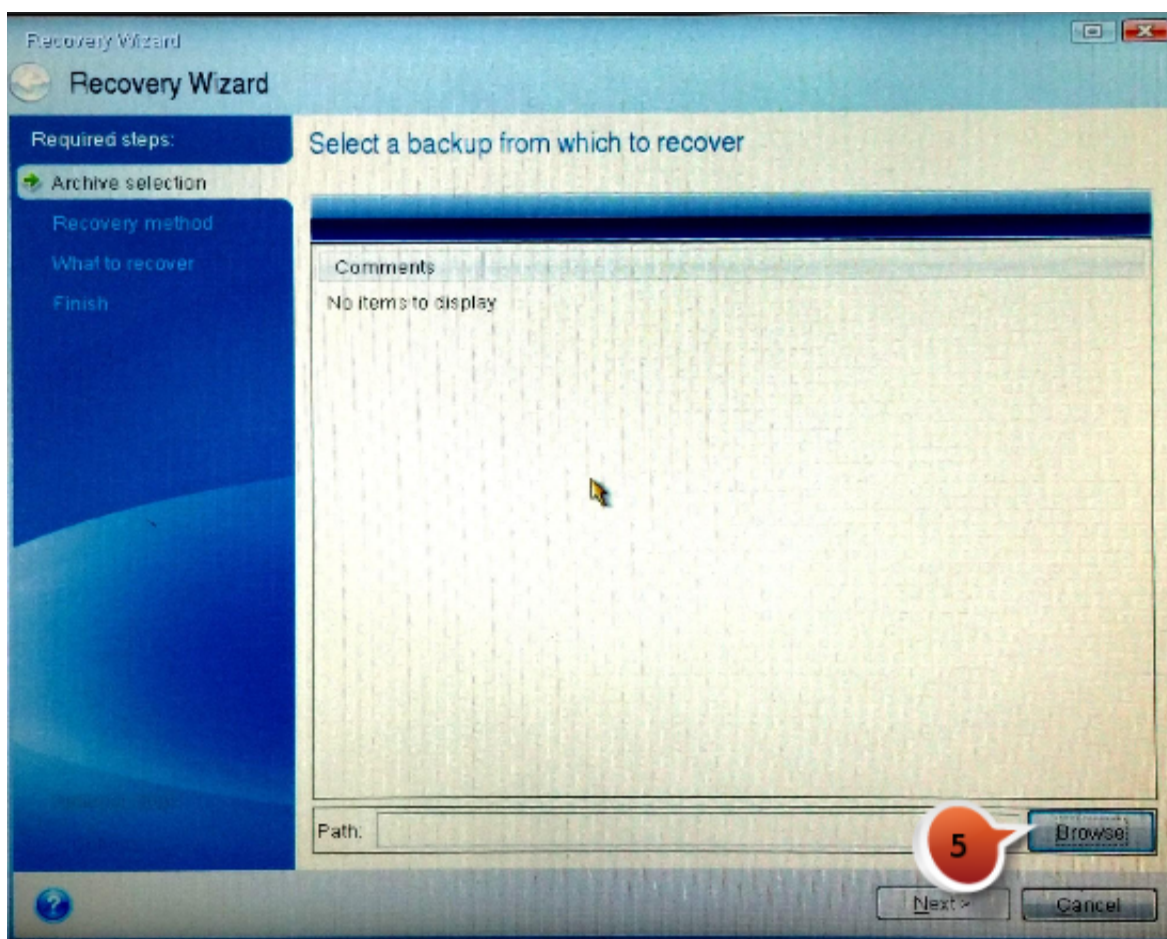
2. Selecionar o Acronis2011.iso;



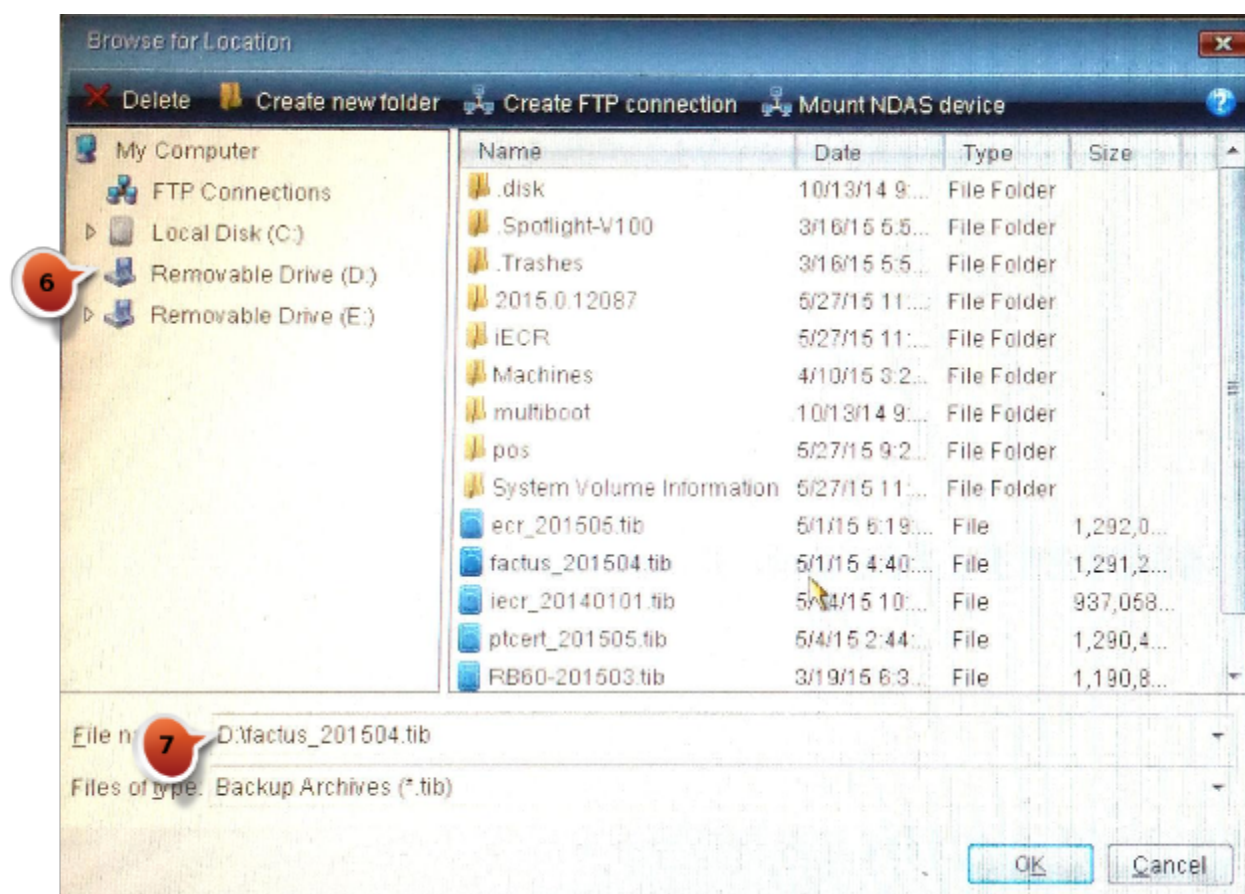
3. Selecionar a primeira opção;



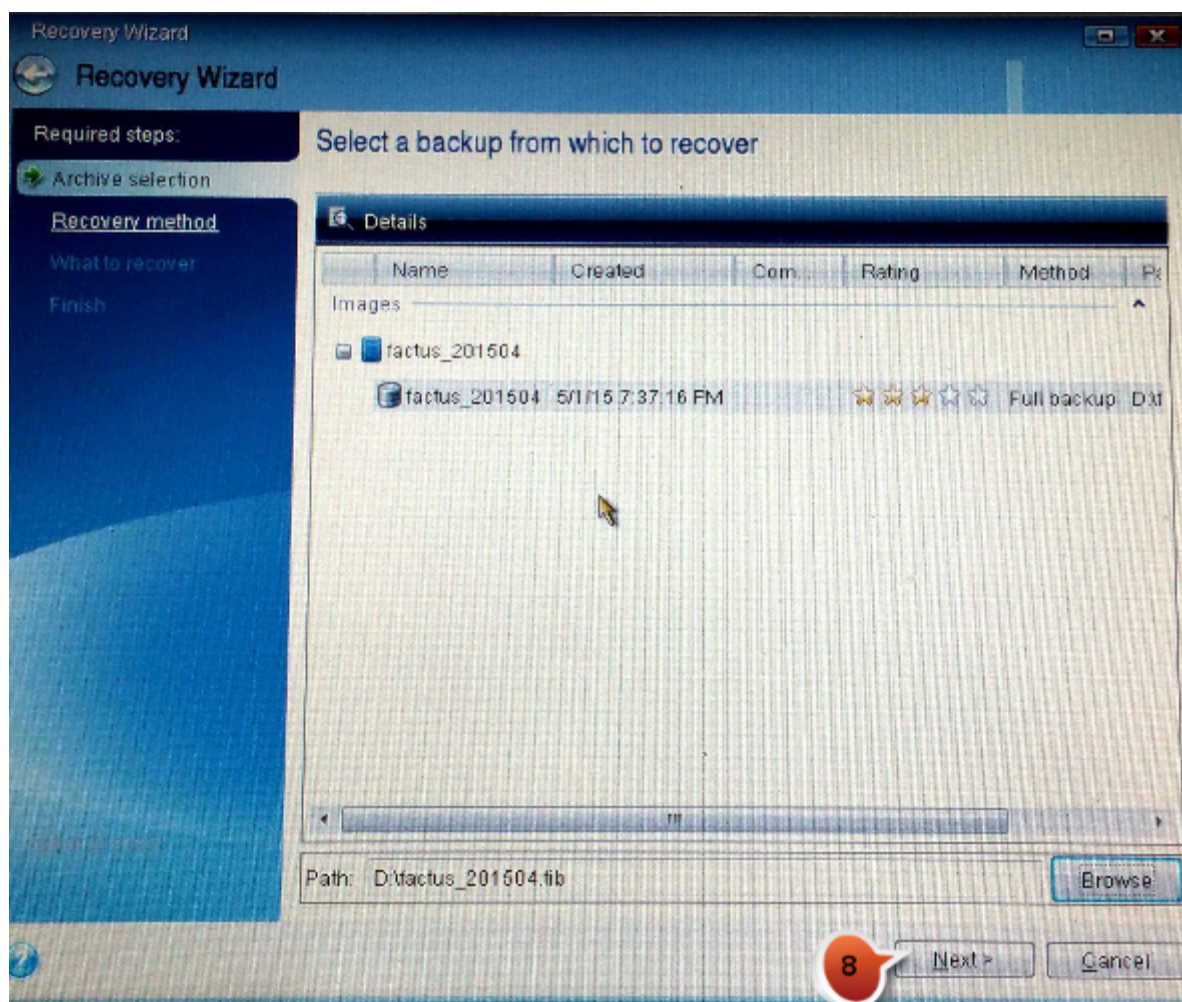
4. Selecionar “Disk and Partition Recovery”;



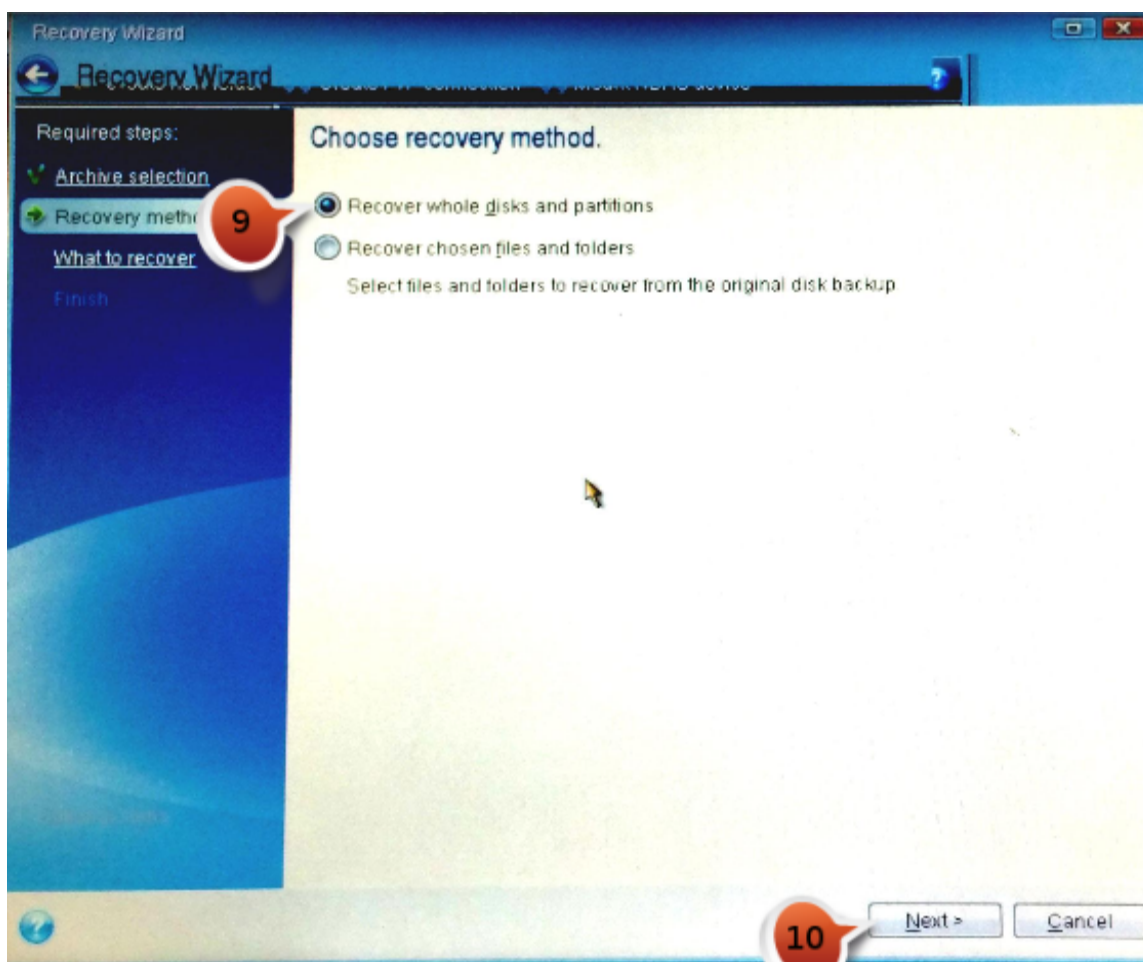
5. Selecionar “Browse”;



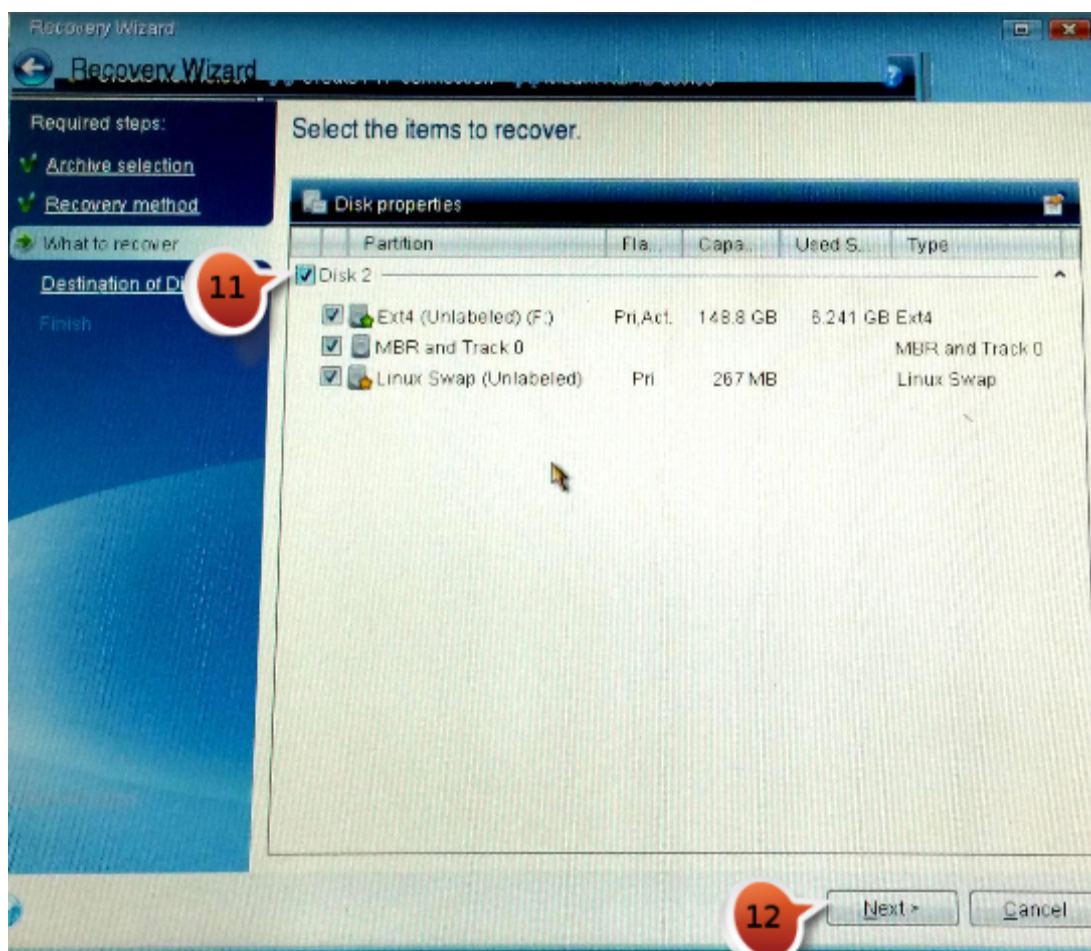
6. Selecionar a PEN Técnica;
7. Escolher o Factus;



8. Clicar em Seguinte;

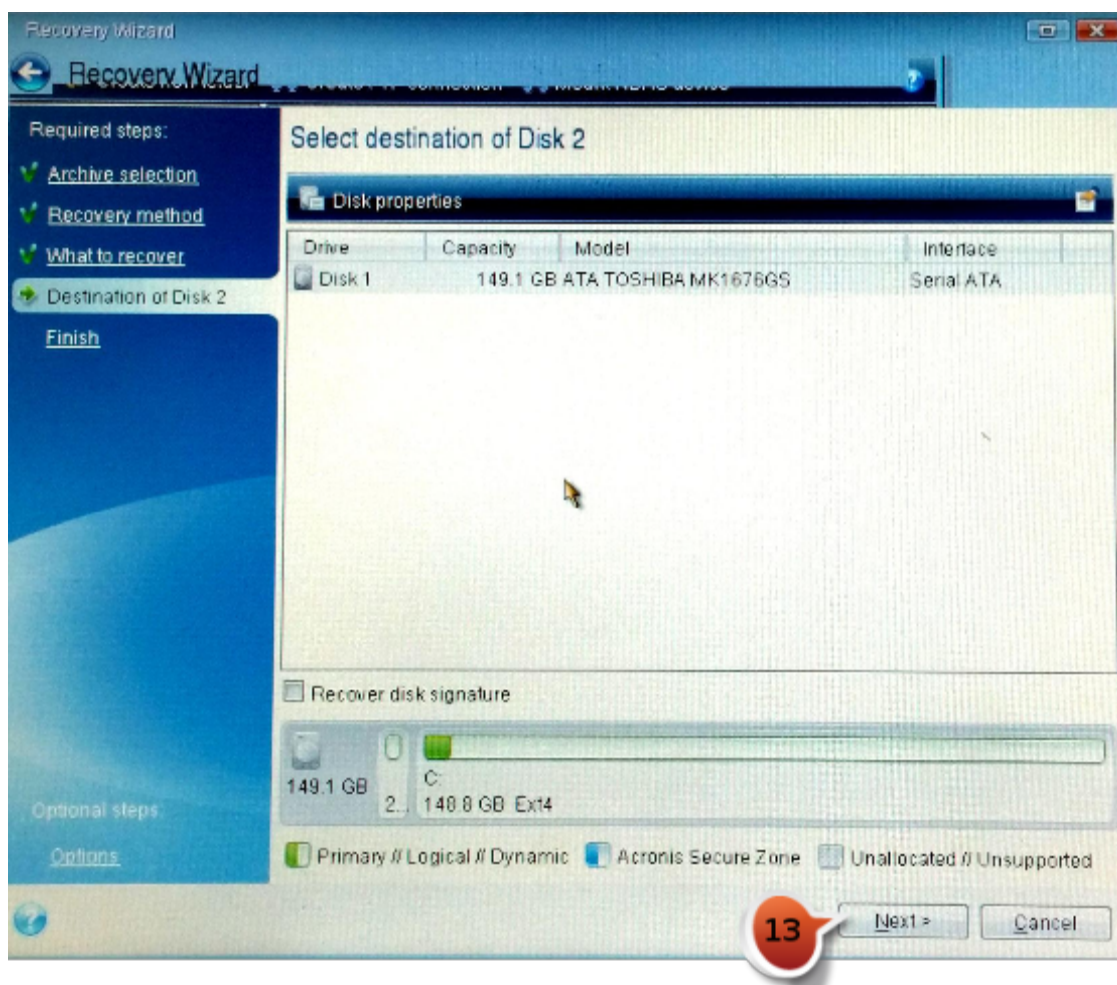


9. Selecionar a primeira opção;
10. Clicar em Seguinte;

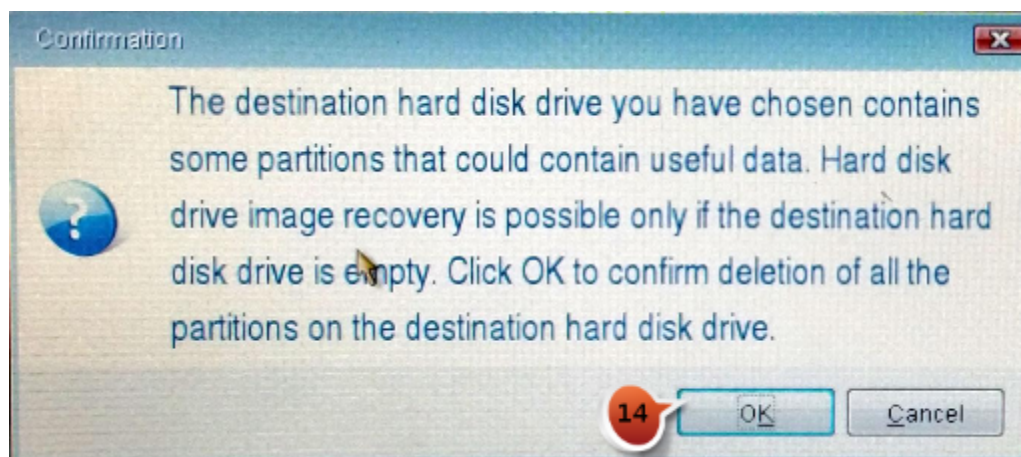


11. Selecionar todas as opções;

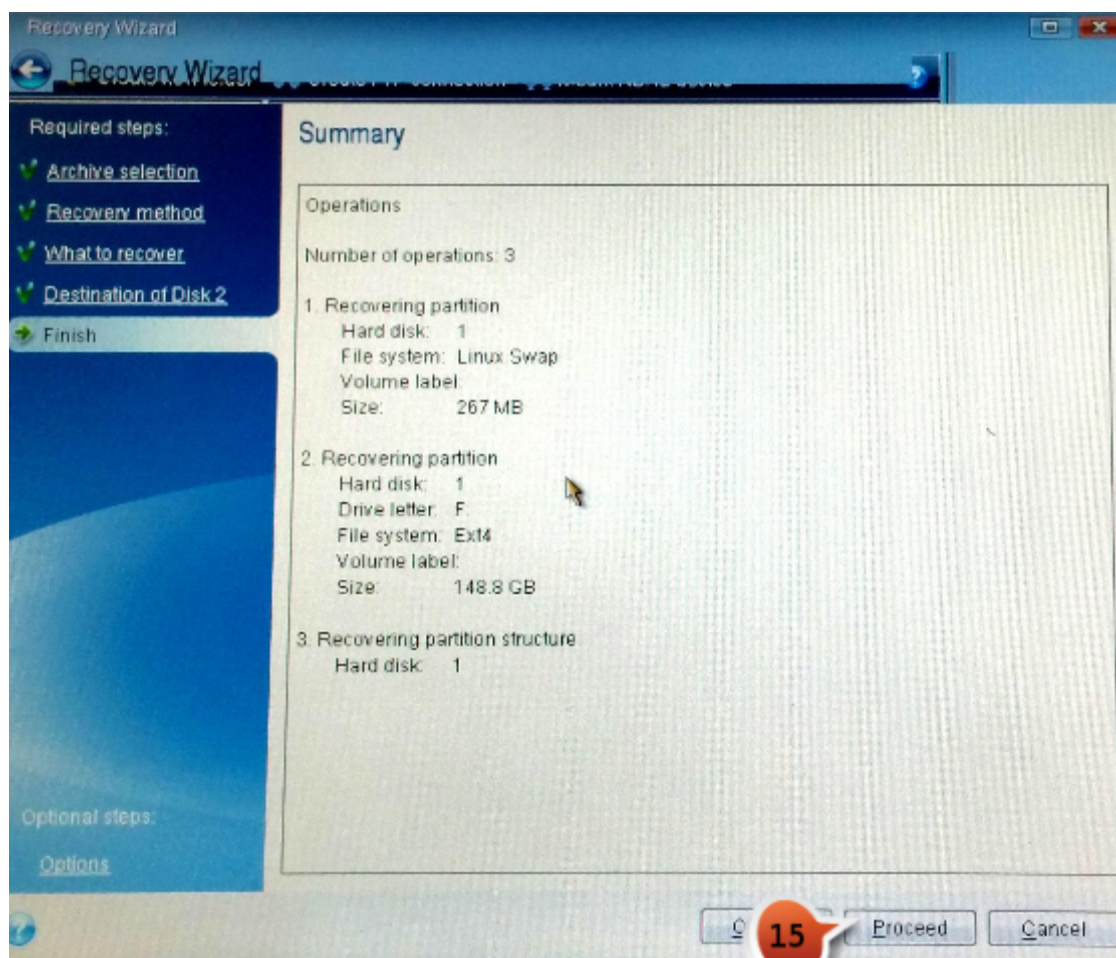
12. Clicar em seguinte;



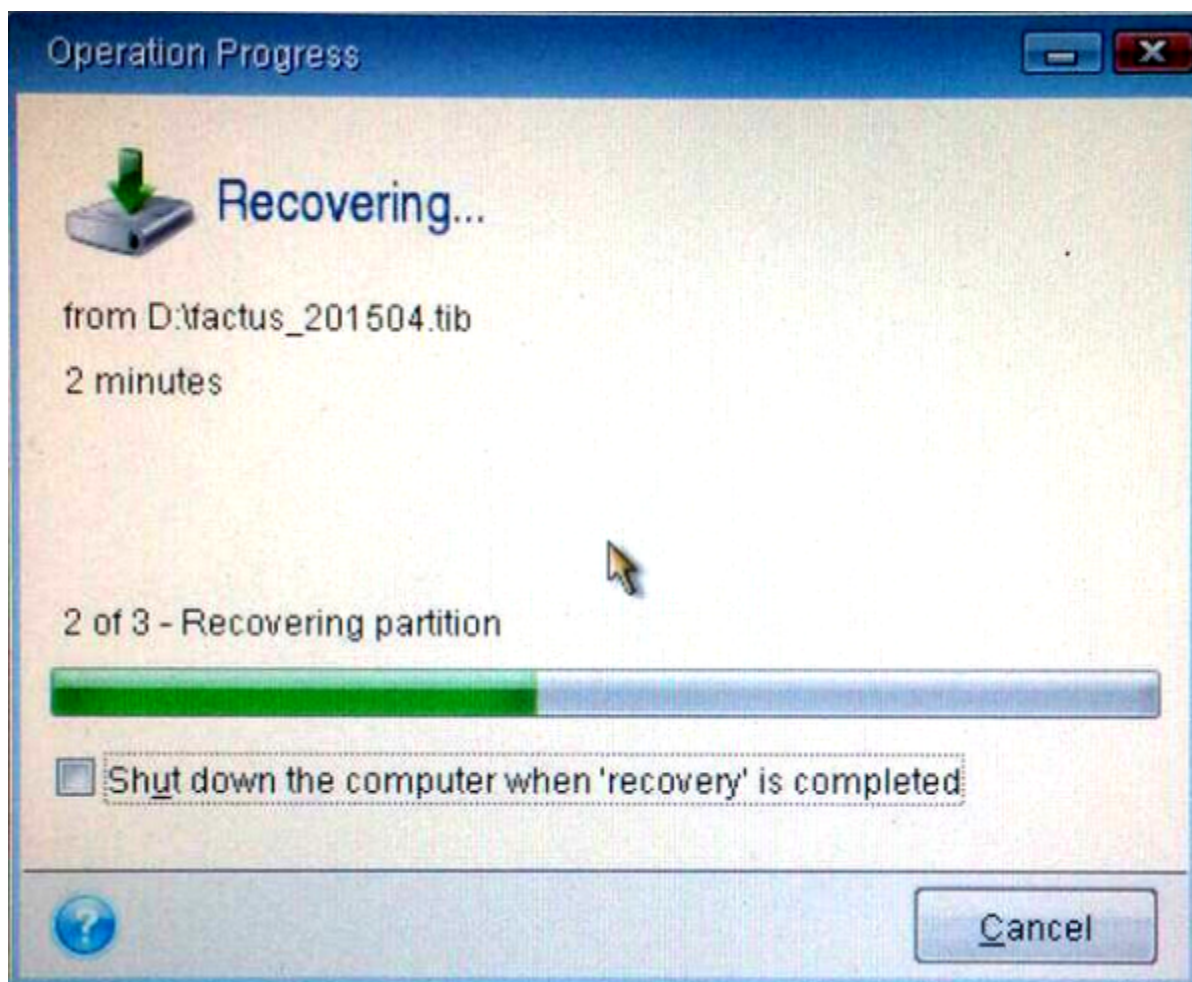
13. Clicar em seguinte;



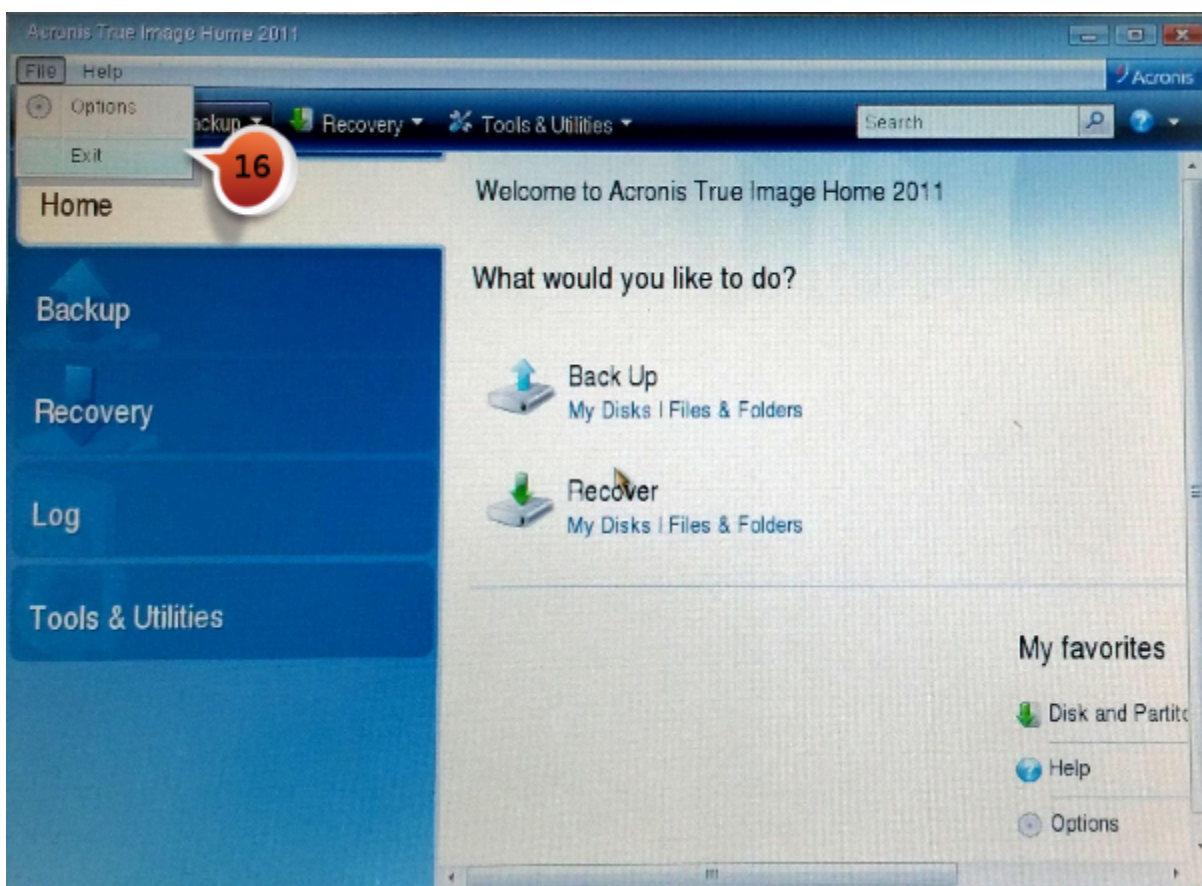
14. Clicar “OK”;



15. Clicar em “Proceed”;

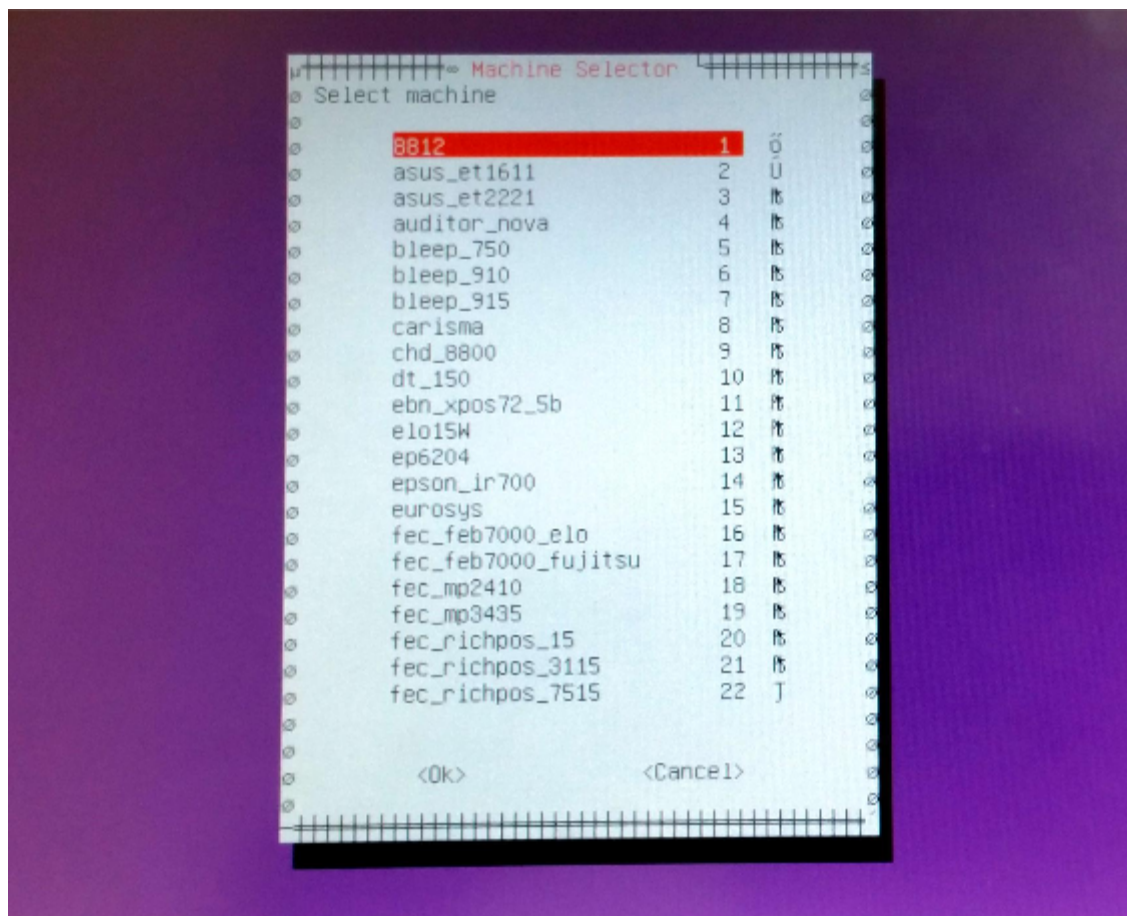


- Após completado o Recovering da máquina, termina a instalação do programa.



16. Por ultimo fechar o programa para a instalaço concluir.

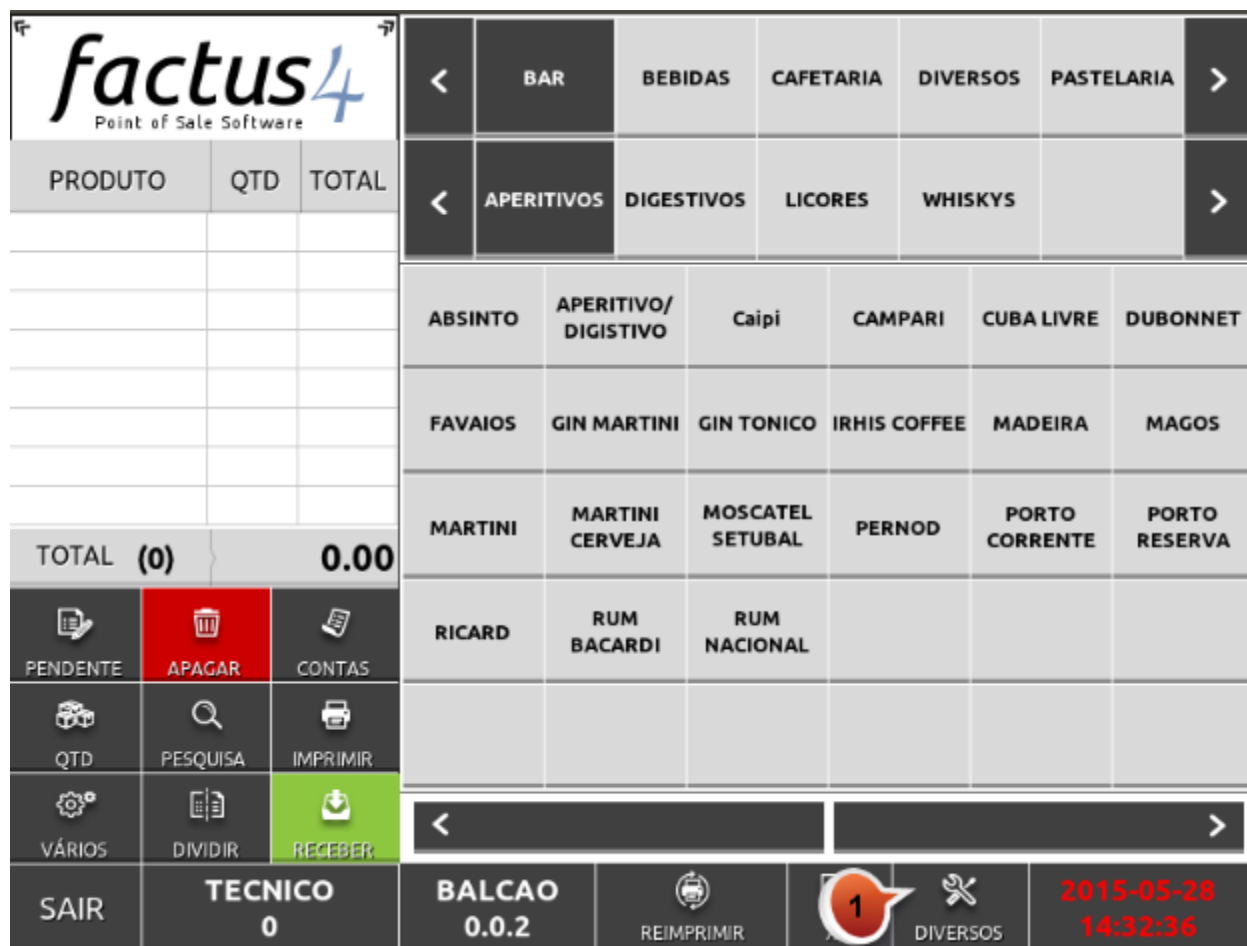
Seleção do modelo da máquina



- O “Machine Selector” serve para selecionar o equipamento que vai utilizar, ao selecionar, as configurações da maquina ficam logo definidas.

Configurações

- Para aceder as configurações vamos seguir os seguintes passos:



1. Seleccionar diversos;

TABELAS	SISTEMA	SAFT	RELATÓRIO A. TÉCNICA
CLIENTES	CÓPIAS SEGURANÇA	REINICIAR POSTOS	CALIBRAR
	REDIRECIONA IMPRESSORAS	INFO MÁQUINA	MÚSICA VIDEO
ENTRADA FUNCIONÁRIO	AGENDA	ACERTAR RELÓGIO	PLUGINS
SAIDA FUNCIONÁRIO	TRANSFERIR MESAS	DESLIGAR MÁQUINA	✕

2. Selecionar Plugins;

EMAIL	TEAMVIEWER	OFFICE	CONFIGURAR MÁQUINA
CONFIGURAR RELATÓRIOS	CONFIGURAR FUNÇÕES	CONFIGURAR TECLAS	PLANO GRÁFICO DE MESAS
IMPRESSORAS EXTERNAS			
			

3. Selecionar Configurar Máquina;

Dados fiscais do cliente

- Para colocar os dados do cliente vamos às configurações como foi visto no passo acima.

CHAVES		VALORES
1	SAFT) CONSERVATÓRIA/Nº DE REGISTO NA CONSERVATÓRIA	123456789
2	SAFT) NUMERO DE CONTRIBUINTE	123456789
3	SAFT) DESIGNAÇÃO SOCIAL	Comidas e Bebidas, Lda
4	SAFT) DESIGNAÇÃO COMERCIAL	Jardim das Flores
5	SAFT) MORADA	Rua dos Loios, 700
6	SAFT) CIDADE	Lisboa
7	SAFT) CÓDIGO POSTAL	1000-222
8	SAFT) ENTIDADE FISCAL	Sede
9	SAFT) TAXAS DE IVA	0.00,ISENTA@6.00,REDUZIDA@13.00,I
10	saft) Codigo CAE	
11	SAFT) ENVIAR SAF-T PARA A CONTABILIDADE AUTOMATICAMENTE	
12	SAFT) COMPRIMIR (ZIP) FICHEIRO GERADO	

HARDWARE	ÁREAS	ZONAS IMPRES	2	↑	↓	×
⌂	1	🔍	⌨	↶	↷	✓

4. Clicar em procurar, e escreve "SAFT";
5. Aqui é onde pode configurar os dados do cliente, clicando em cima de cada campo.

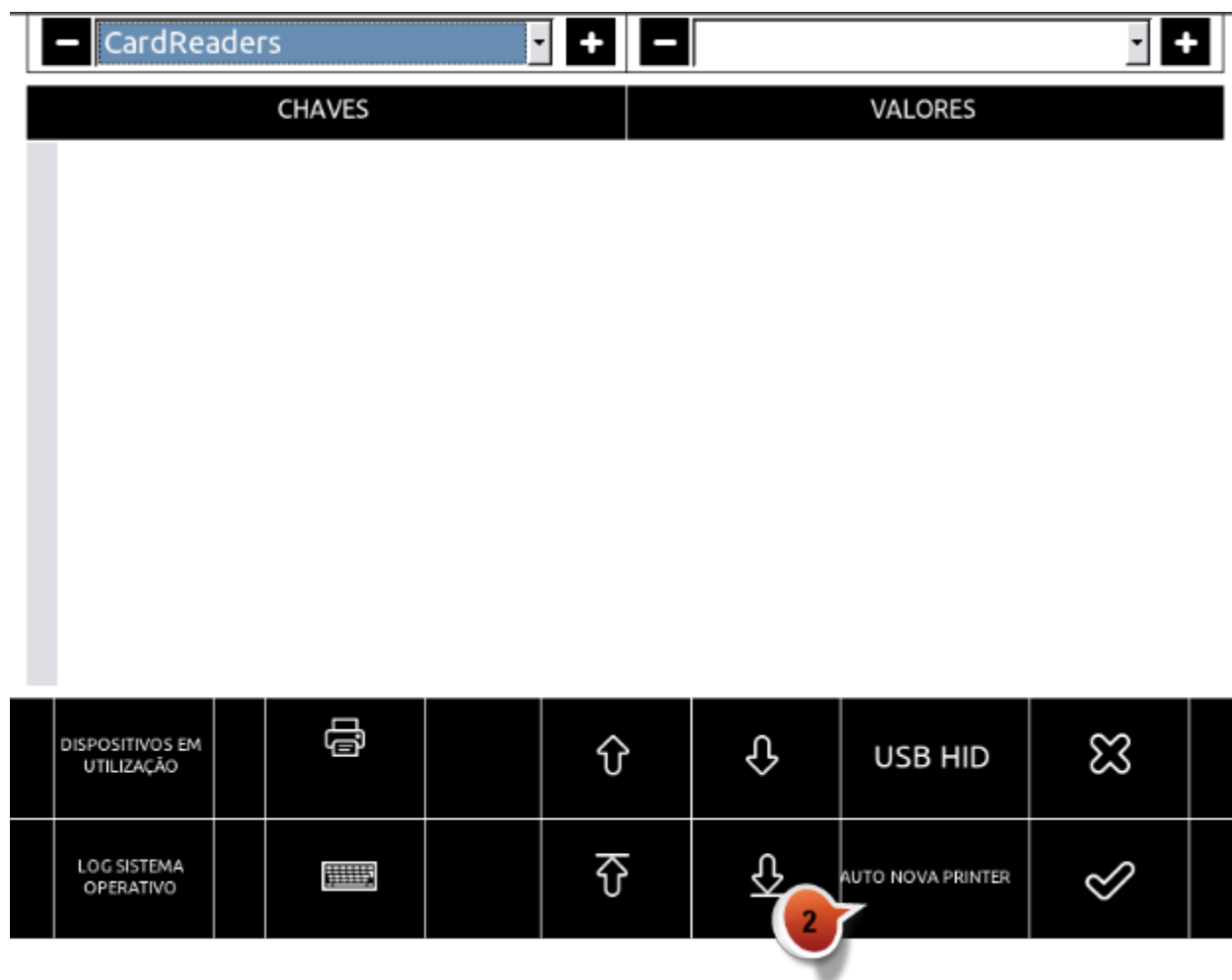
Impressora de talões e gaveta

- Para configurar uma impressora de talões e uma gaveta, é necessário conectar a impressora ao POS, a gaveta vai ligar-se diretamente à impressora de talões para facilitar a configuração da mesma. Com este passo ficaram as configurações tal da impressora como da gaveta já concluídas.

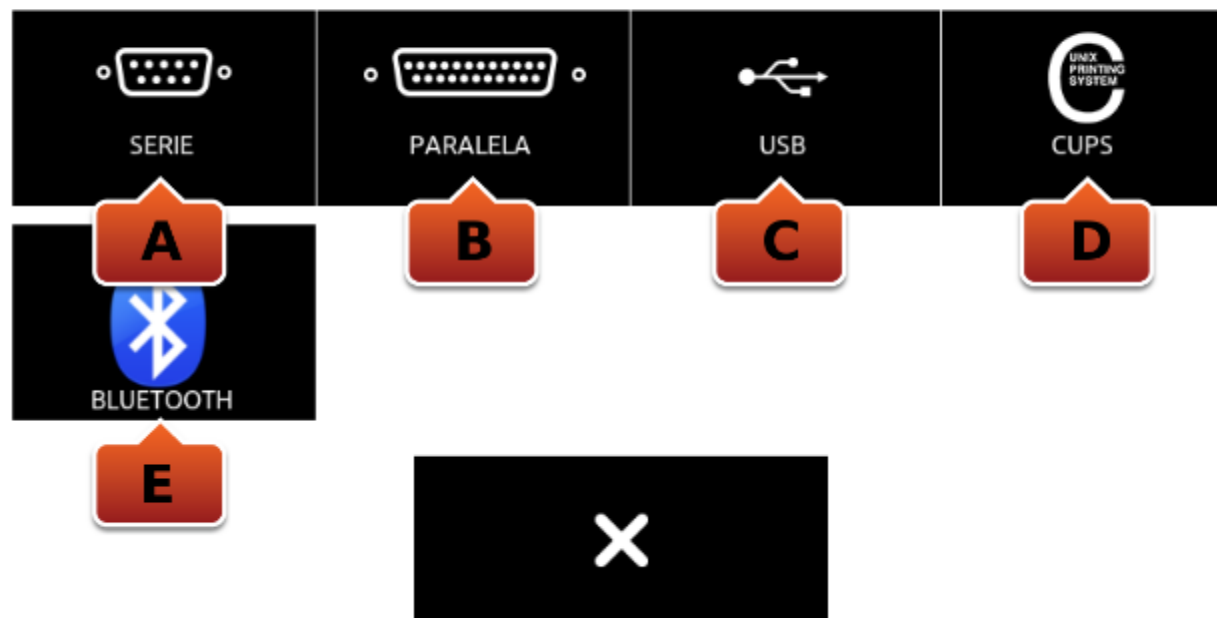
CHAVES		VALORES
1	GERAL) IDIOMA	PT
2	GERAL) SIMBOLO DA MOEDA A UTILIZAR	
3	GERAL) NOME DO POSTO	
4	GERAL) PASSWORD MESTRA	12
5	GERAL) TEXTO PARA O ECRAN DE LOGIN, QUANDO LICENCIADO	
6	GERAL) QUANTIDADES RAPIDAS NAS QUANTIDADES MÚLTIPLAS	0
7	GERAL) IMPRIME CÓDIGO DE BARRAS NA CONTA	0
8	GERAL) IMPRIME CÓDIGO DE BARRAS NA FACTURA	0
9	GERAL) OBRIGATÓRIO O FECHO DA GAVETA	0
10	GERAL) SOBREPOSIÇÃO DE PREÇOS NO POSTO	
11	GERAL) NUMERO DE REGISTOS VISIVEIS NA REIMPRESSÃO	10000
12	GERAL) REGISTO DE CORREÇÕES	0

1	HARDWARE	ÁREAS	ZONAS DE IMPRESSÃO	↑	↓	✕
	⌂	🔍	⌨	↶	↷	✓

1. Clicar em “HARDWARE”;



2. Clicar em “Auto Nova Printer”



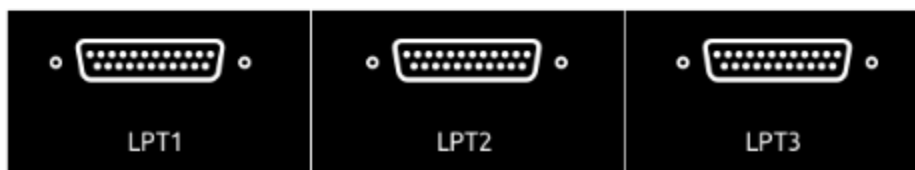
3. Após ter seleccionado o auto nova printer, falta seleccionar qual o tipo de impressora que está a utilizar.
- A. Impressora porta Série;
 - B. Impressora porta Paralela;
 - C. Impressora porta USB;
 - D. Impressora linux;
 - E. Impressora Bluetooth.

A. Impressora porta série



- Aqui vamos seleccionar qual a porta com está a utilizar, ao clicar sobre ela vai ser imprimido um talão de teste, após imprimir o talão o POS vai perguntar se foi imprimido algo, e ai vamos seleccionar “Sim” para as configurações ficarem ja definidas.

B. Impressora porta paralela











-
- Aqui o processo é identico ao de cima, seleccionamos qual a porta paralela que está a utilizar, e se imprimir um talão de teste signifca que já foi identificada a impressora.
- C. Na impressora porta USB basta clicar sobre USB e se algo for imprimido, clicar em “Sim”.
- D. Na impressora porta Linux...
- E. Na impressora Bluetooth...

Display de cliente

- Para configurar o display do cliente, vamos aceder as configurações e clicar em hardware e seguir os seguintes passos:

CustomerDisplays		Display	
CHAVES		VALORES	
1 Inactivo	4	0	
2 Descrição	5	Display	
3 Dispositivo(porta)	6	/dev/com4	
4 Modelo	7	VFD	
5 Codificação		CP860	
6 Texto para Troco		TROCO:	
7 Texto para Total		TOTAL:	
8 Texto para Descanso		Proximo Cliente,@datetime@	
9 Texto para Preço		PR:	
10 Texto para Quantidade		QT:	
11 Texto para Anulação		Anulado	
12 Símbolo Moeda		EUR:	

DISPOSITIVOS EM UTILIZAÇÃO				USB HID	
LOG SISTEMA OPERATIVO				AUTO NOVA PRINTER	









1. Clicar na seta e seleccionar a opção “CustomerDisplays”;
2. Criar um novo display, dando um nome, por exemplo “display”;
3. Clicar no “+” para adicionar o adicionar;
4. Colocar o campo inativo a “0” para ficar ativo;
5. Seleccionar a porta do dispositivo;
6. Colocar o modelo do dispositivo;
7. O campo texto para descanso é onde colocamos a frase na primeira e na segunda linha do display, para separar a primeira da segunda linha é com a “virgula” tal como está no exemplo (“Proximo Cliente,@datetime@”), isto significa que na primeira linha

vai estar o “Proximo Cliente” e na segunda o “@DATETIME@” que neste caso é a hora e a data.

Balança de checkout

- Para configurar a balança, vamos aceder às configurações e clicar em hardware e seguir os seguintes passos:

CHAVES		VALORES
1 Inactivo	0	
2 Descrição	Balança	
3 Dispositivo(porta)	/dev/com2	
4 Modelo		
5 Baudrate		
6 Parity		
7 Databits		
8 Stopbits		
9 Handshake		

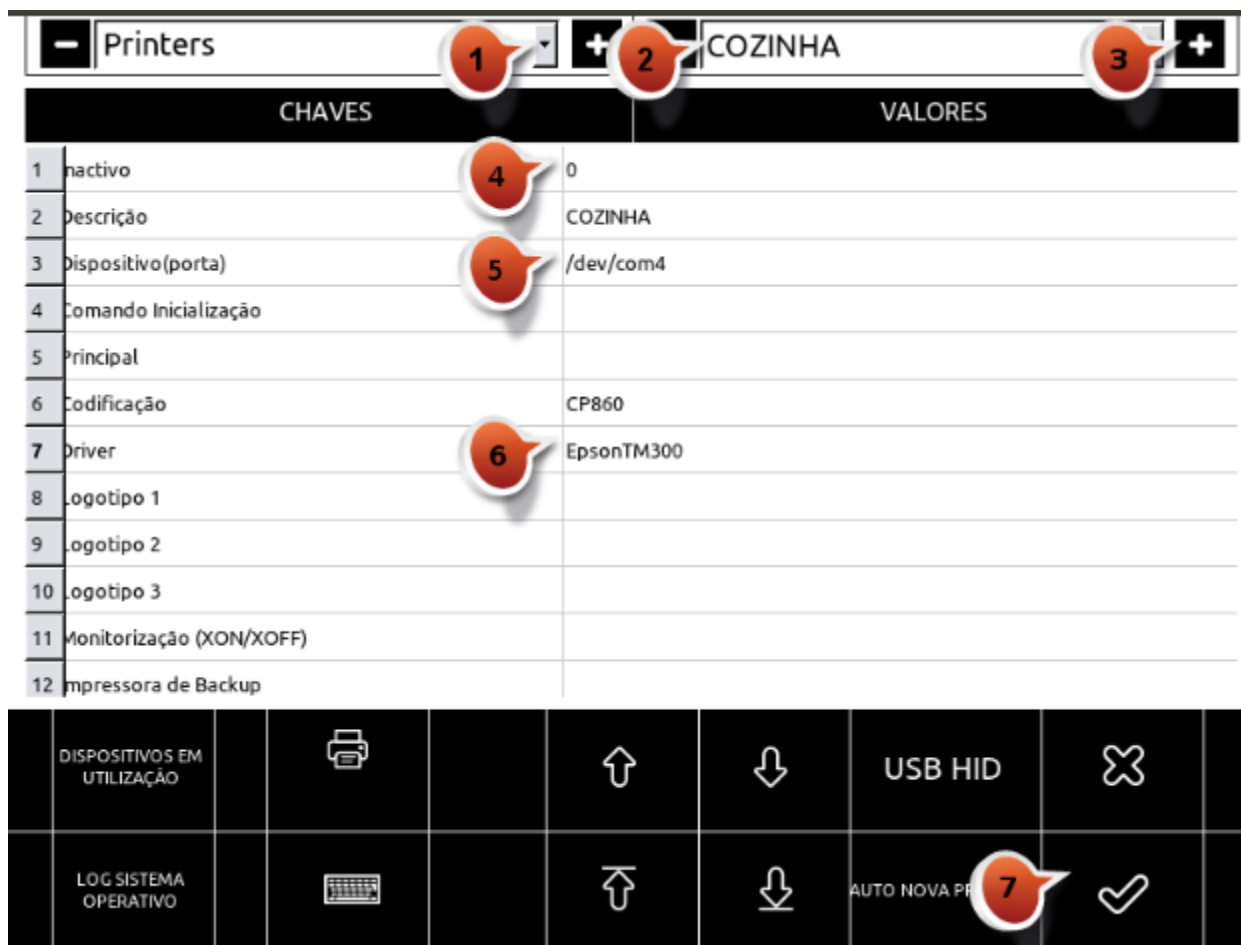
DISPOSITIVOS EM UTILIZAÇÃO				USB HID	
LOG SISTEMA OPERATIVO				AUTO NOVA PRINTER	

1. Selecionar “Scales”;
2. Criar uma nova balança, dando um nome, por exemplo “Balança”;
3. Clicar no “+” para criar;
4. Colocar o campo inativo a “0” para ficar ativo;
5. Selecionar a porta do dispositivo;









- Colocar o modelo do dispositivo.

Impressora de cozinha

- Para configurar a impressora de cozinha, vamos aceder às configurações e clicar em hardware e seguir os seguintes passos:



CHAVES		VALORES
1 Inactivo	4	0
2 Descrição		COZINHA
3 Dispositivo(porta)	5	/dev/com4
4 Comando Inicialização		
5 Principal		
6 Codificação		CP860
7 Driver	6	EpsonTM300
8 Logotipo 1		
9 Logotipo 2		
10 Logotipo 3		
11 Monitorização (XON/XOFF)		
12 Impressora de Backup		

DISPOSITIVOS EM UTILIZAÇÃO				USB HID	
LOG SISTEMA OPERATIVO				AUTO NOVA PR	7 

- Em primeiro lugar seleccionar "Printers";
- Colocar o nome da sua cozinha;
- Clicar no "+" para adicionar impressora;
- Colocar a impressora activa mudando para "0" o campo;
- Escolher qual a porta em que o dispositivo esta conectado;
- Selecionar o driver, normalmente é o "EpsonTM300";
- Por ultimo aceitar as configurações;

CHAVES		VALORES
1	GERAL) IDIOMA	PT
2	GERAL) SIMBOLO DA MOEDA A UTILIZAR	
3	GERAL) NOME DO POSTO	
4	GERAL) PASSWORD MESTRA	12
5	GERAL) TEXTO PARA O ECRAN DE LOGIN, QUANDO LICENCIADO	
6	GERAL) QUANTIDADES RAPIDAS NAS QUANTIDADES MÚLTIPLAS	0
7	GERAL) IMPRIME CÓDIGO DE BARRAS NA CONTA	0
8	GERAL) IMPRIME CÓDIGO DE BARRAS NA FACTURA	0
9	GERAL) OBRIGATÓRIO O FECHO DA GAVETA	0
10	GERAL) SOBREPOSIÇÃO DE PREÇOS NO POSTO	
11	GERAL) NUMERO DE REGISTOS VISIVEIS NA REIMPRESSÃO	10000
12	GERAL) REGISTO DE CORREÇÕES	0

HARDWARE	ÁREAS	8 ZONAS DE IMPRESSÃO	↑	↓	✕
⌂	🔍	📄	⬆	⬇	✓

8. Clicar em “Zonas de impressão”

- Printing Zones +		- COZINHA +			
POSTO	IMPRESSORA	DO POSTO	DA ÁREA	Nº DE CÓPIAS	TMPL ESPECIAL
1	10 31-COZINHA				

				
				11 

9. Selecionar a zona de impressão da cozinha;
10. Colocar a impressora na zona de impressão da cozinha;
11. Concluir clicando em aceitar.

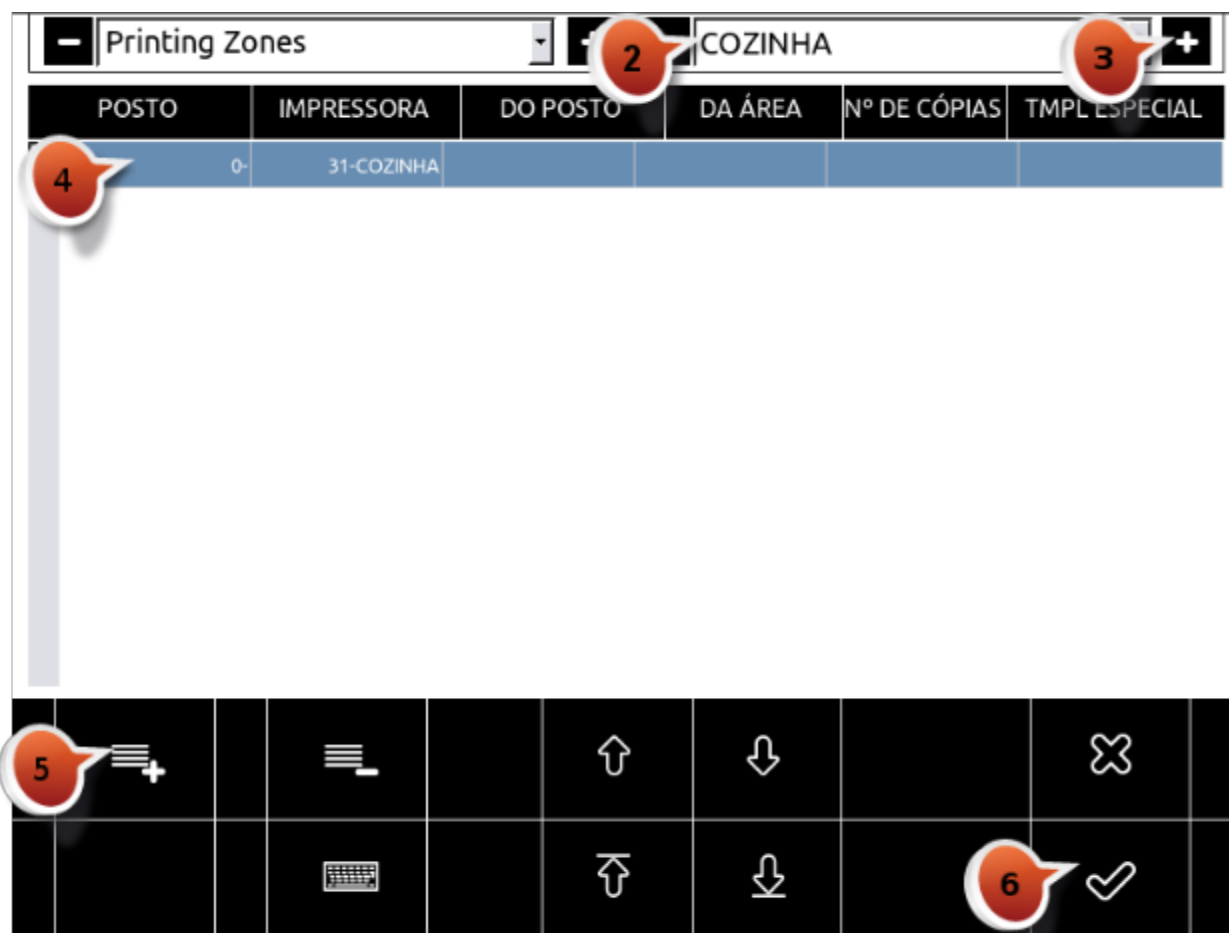
Zonas de impressão

- Para configurar as zonas de impressão, vamos aceder às configurações e clicar em hardware e seguir os seguintes passos:

CHAVES		VALORES
1	GERAL) IDIOMA	PT
2	GERAL) SIMBOLO DA MOEDA A UTILIZAR	
3	GERAL) NOME DO POSTO	
4	GERAL) PASSWORD MESTRA	12
5	GERAL) TEXTO PARA O ECRAN DE LOGIN, QUANDO LICENCIADO	
6	GERAL) QUANTIDADES RAPIDAS NAS QUANTIDADES MÚLTIPLAS	0
7	GERAL) IMPRIME CÓDIGO DE BARRAS NA CONTA	0
8	GERAL) IMPRIME CÓDIGO DE BARRAS NA FACTURA	0
9	GERAL) OBRIGATÓRIO O FECHO DA GAVETA	0
10	GERAL) SOBREPOSIÇÃO DE PREÇOS NO POSTO	
11	GERAL) NUMERO DE REGISTOS VISIVEIS NA REIMPRESSÃO	10000
12	GERAL) REGISTO DE CORREÇÕES	0

HARDWARE	ÁREAS	1	ZONAS DE IMPRESSÃO	↑	↓	✕
⌂	🔍	⌨	↶	↷	✓	

1. Clicar em “Zonas de Impressão”;



2. Colocar o nome da zona de impressão;
3. Clicar em “+” para adicionar essa zona;
4. Configurar a zona de impressão;
5. Adicionar uma nova impressora na mesma zona de impressão;
6. Clicar em aceitar.

Calibração de ecrã

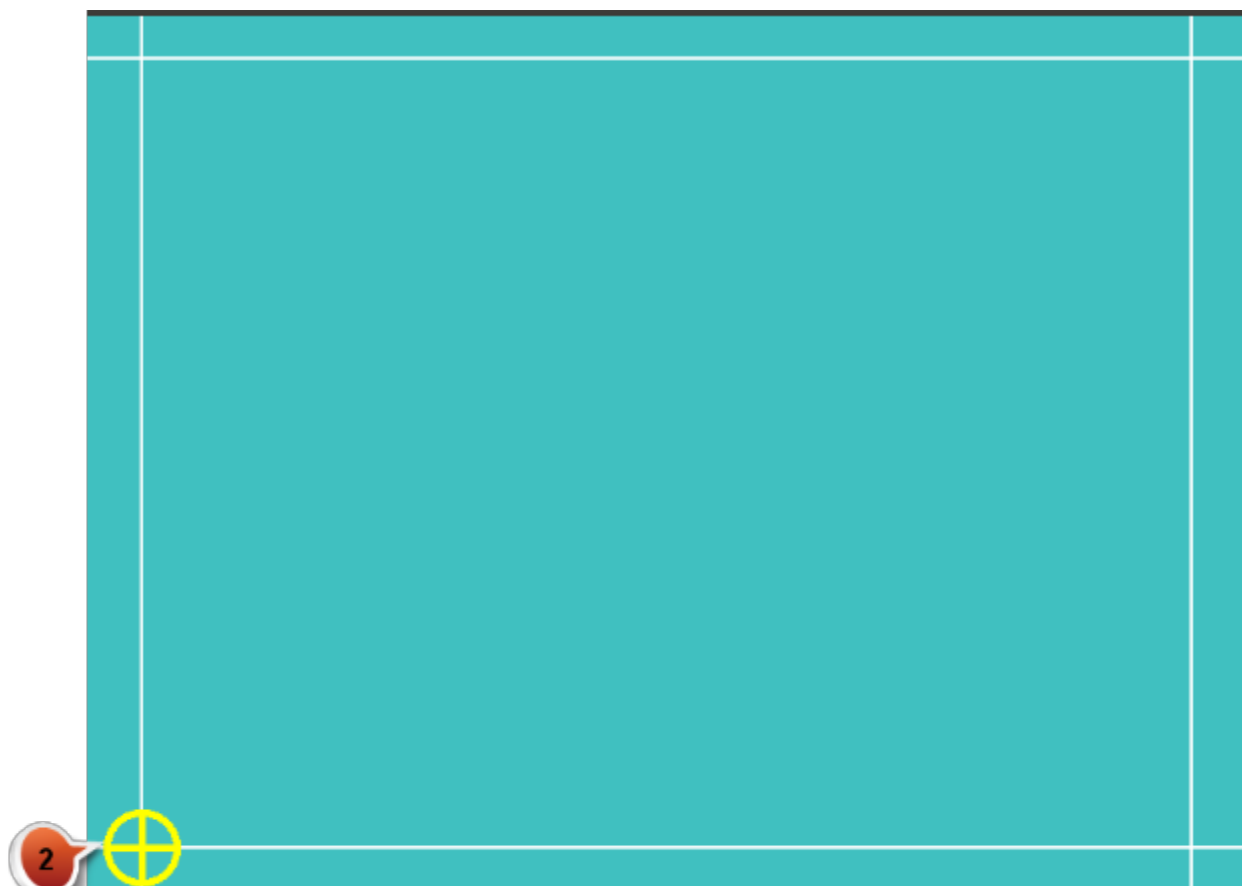
Existem três metodos para calibrar o ecrã.

Primeiro Método

- Clicar em “Vários” no ambiente principal de venda;

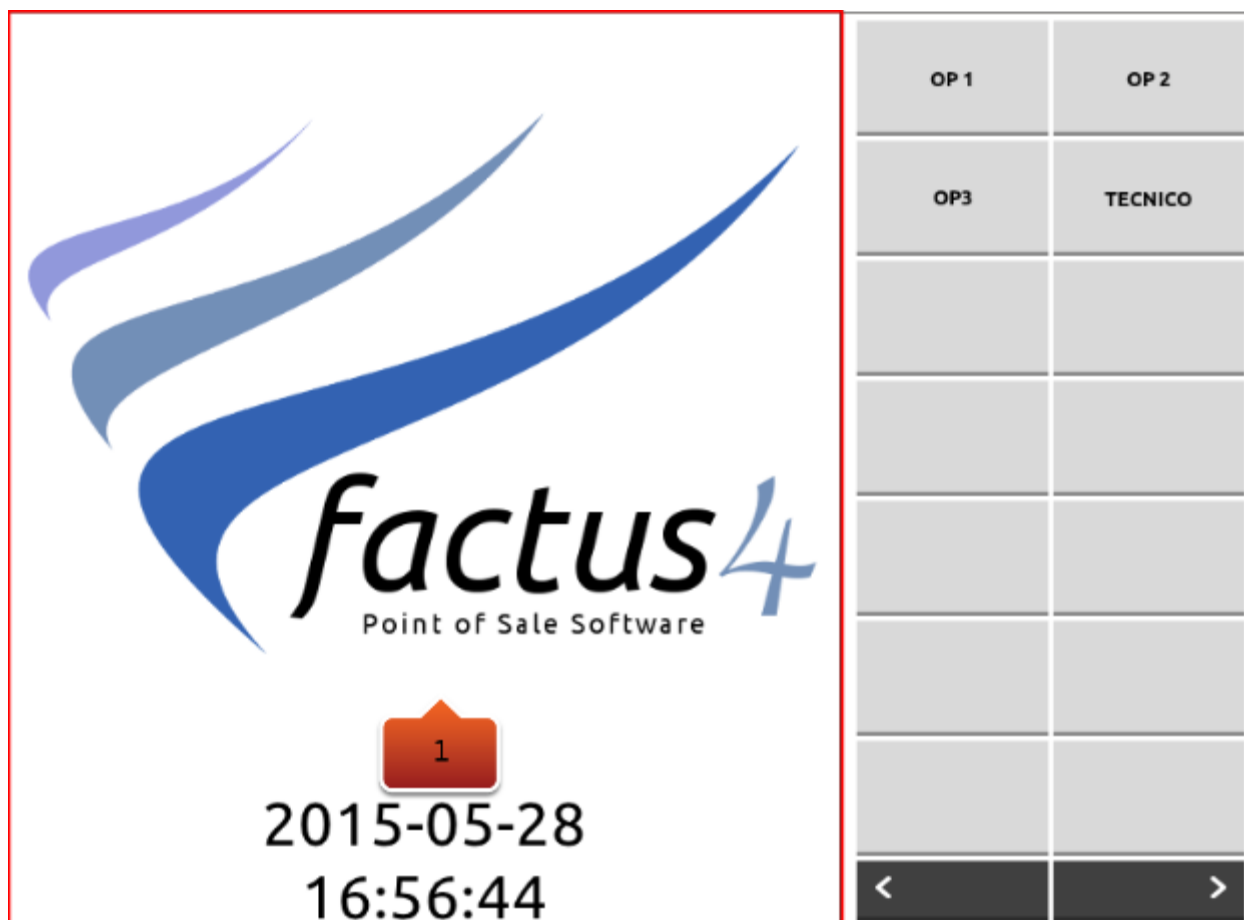
TABELAS	SISTEMA	SAFT	RELATÓRIO A. TÉCNICA
CLIENTES	CÓPIAS SEGURANÇA	REINICIAR POSTOS	CALIBRAR
	REDIRECIONA IMPRESSORAS	INFO MÁQUINA	MÚSICA VIDEO
ENTRADA FUNCIONÁRIO	AGENDA	ACERTAR RELÓGIO	PLUGINS
SAIDA FUNCIONÁRIO	TRANSFERIR MESAS	DESLIGAR MÁQUINA	

1. Clicar em “Calibrar”;



2. Clicar nos círculos amarelos pressionando até ficar preenchido na totalidade por azul, após isso o círculo passa para o lado inferior direito e o processo é o mesmo. Após terminada a calibração o ecrã fica correctamente calibrado.

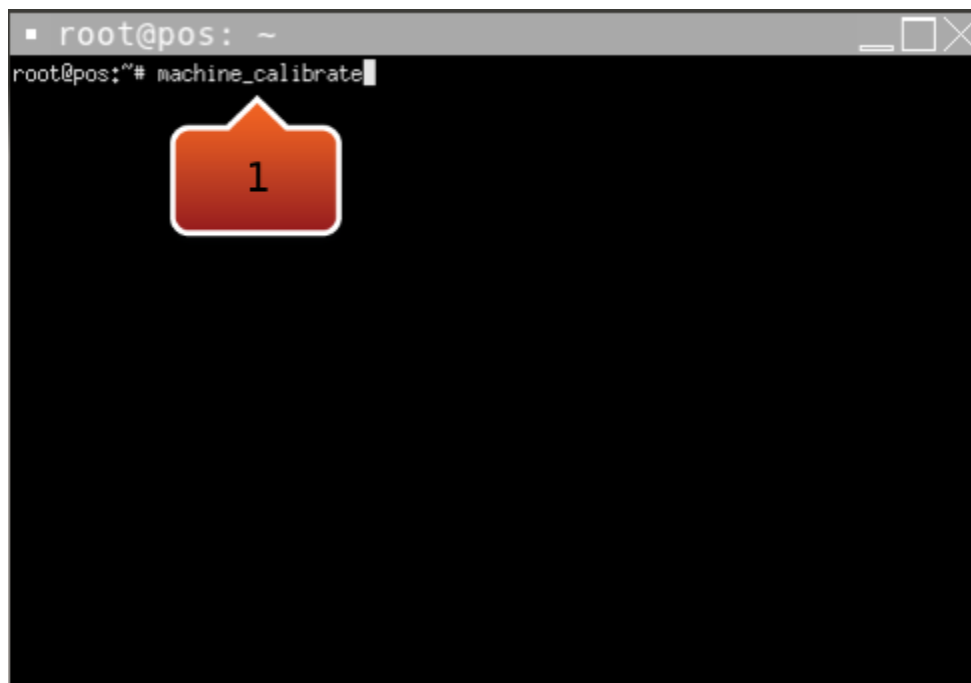
Segundo Método



1. Ao clicar dentro do quadro como explicita a imagem acima, ao clicar 15 vezes seguidas dentro do mesmo, abre automaticamente o calibrador do ecrã.

Terceiro Método

- Neste método, necessita de ter conectado um teclado, pois para aceder a linha de comandos é necessário carregar ao mesmo tempo no “Alt+1”.



1. Após aberta a linha de comando vamos escrever “machine_calibrate”, e automaticamente irá abrir a configuração para calibrar o ecrã, após concluído basta fechar a linha de comandos clicando no “X” no topo do lado direito.

Cópias de segurança

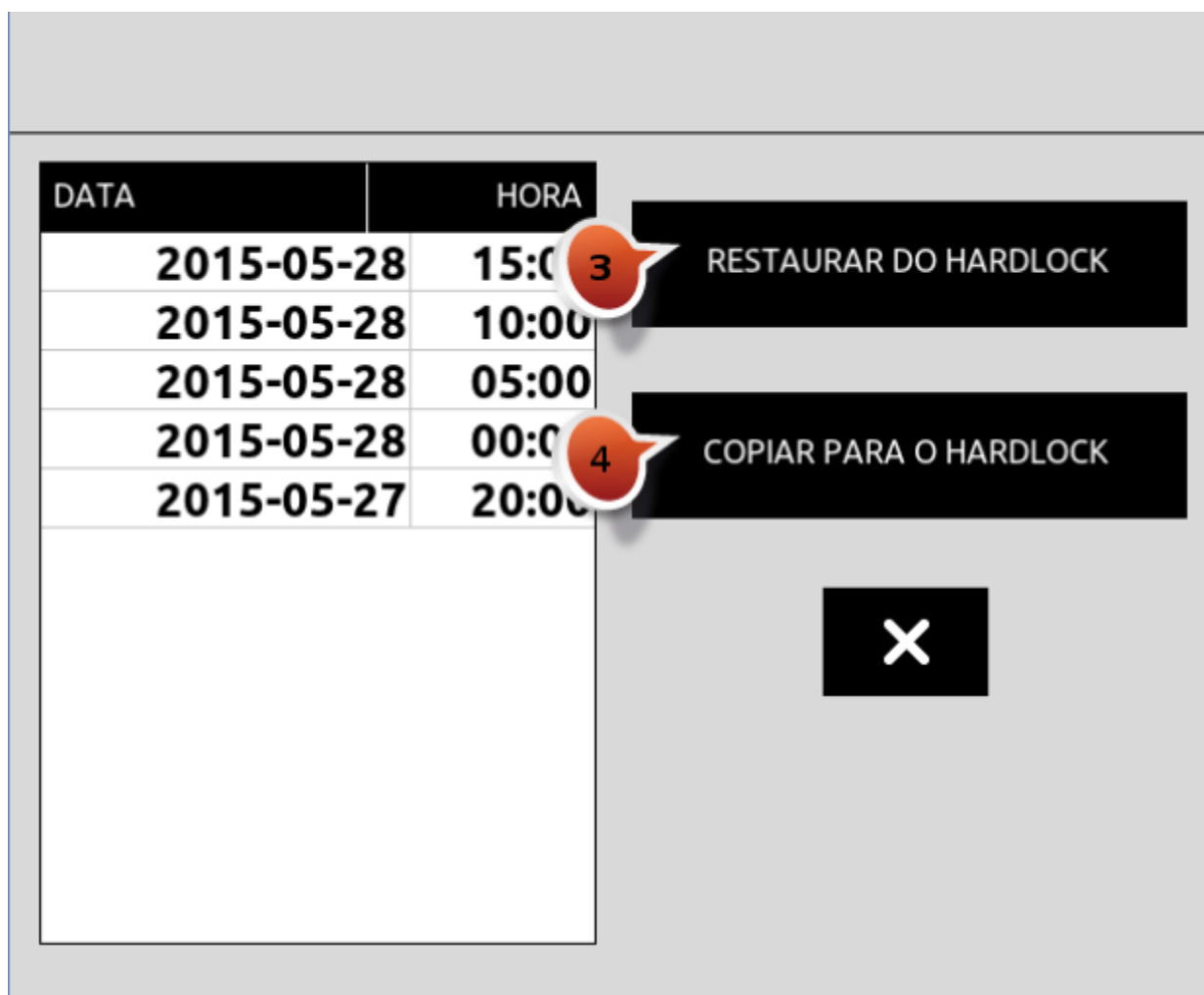
- Com o hardlock conectado, a maquina faz copias de segurança de 5 em 5 horas e que pode ser resposto a qualquer momento, para isso vamos seguir os passos indicados:

TABELAS	1 SISTEMA	SAFT	RELATÓRIO A. TÉCNICA
CLIENTES	CÓPIAS SEGURANÇA	REINICIAR POSTOS	CALIBRAR
	REDIRECIONA IMPRESSORAS	INFO MÁQUINA	MÚSICA VIDEO
ENTRADA FUNCIONÁRIO	AGENDA	ACERTAR RELÓGIO	PLUGINS
SAIDA FUNCIONÁRIO	TRANSFERIR MESAS	DESLIGAR MÁQUINA	X

1. Clicando em “Vários”, de seguida clicar em Sistema;

ATUALIZAR SOFTWARE	REINICIAR MÁQUINA	REINICIAR SOFTWARE	BACKUPS P/CHAVE
CONFIGURAR REDE	CALIBRAR	INSTALAR TEMPLATES	GESTOR DE FICHEIROS
ID MÁQUINA	INSTALAR VPN	INICIALIZAR HARDLOCK	
REPOR CONFIG DO POSTO	REINICIAR DADOS EXTRA PRODUTOS	EDITAR CABEÇALHO DOCUMENTOS	EDITAR RODAPÉ DOCUMENTOS
LIMPAR VENDAS	APAGAR BASE DE DADOS	REINICIAR MESAS	

2. Clicar em “Backups P/Hardlock”;



3. Ao clicar em “Recuperar” ele recupera todas as definições que estavam na data que selecionou para recuperar.
4. Ao clicar em “Copiar” ele copia todas as definições no momento para o hardlock.

- Pode também fazer cópias de segurança manuais para uma PEN Técnica, como pode ver nos seguintes passos:

TABELAS	SISTEMA	SAFT	RELATÓRIO A. TÉCNICA
CLIENTES	CÓPIAS SEGURANÇA	REINICIAR POSTOS	CALIBRAR
	REDIRECIONA IMPRESSORAS	INFO MÁQUINA	MÚSICA VIDEO
ENTRADA FUNCIONÁRIO	AGENDA	ACERTAR RELÓGIO	PLUGINS
SAIDA FUNCIONÁRIO	TRANSFERIR MESAS	DESLIGAR MÁQUINA	✕

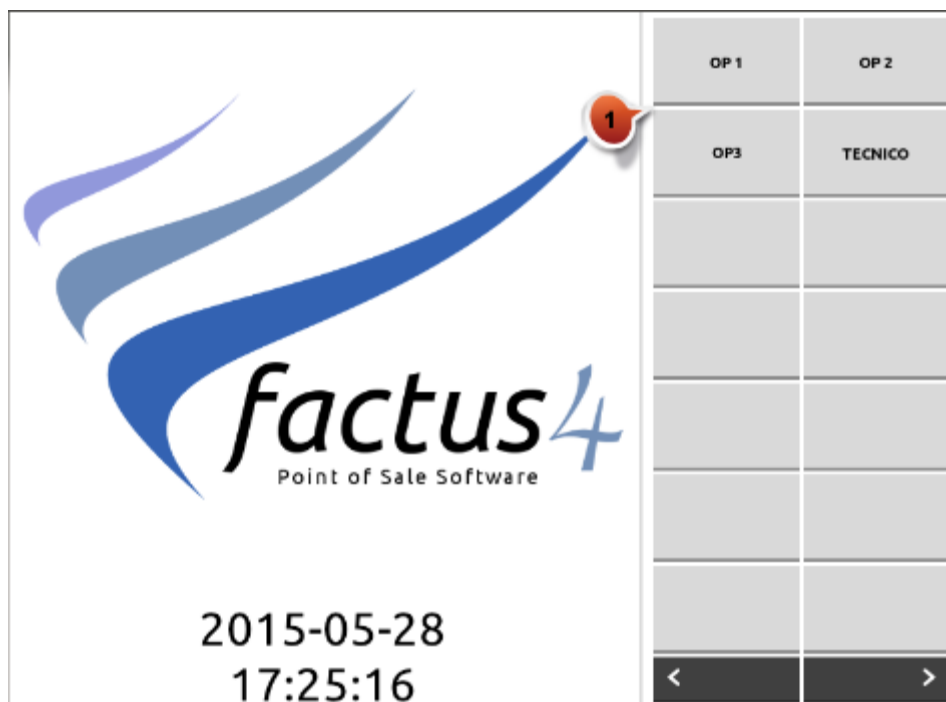
1. Após ter a PEN Técnica já inserida, clica em “Vários” e depois em “Cópias de Segurança”;

[illegible]

2. Ao clicar em “Recuperar”, vai recuperar um backup já feito anteriormente;
3. Ao clicar em “Copiar” cria um novo backup do momento exato em que está a maquina.



Login no programa



1. Selecionar funcionário

Com código de acesso

+	/	*	-
7	8	9	%
4	5	6	c
1	2	3	×
0	.	✓	

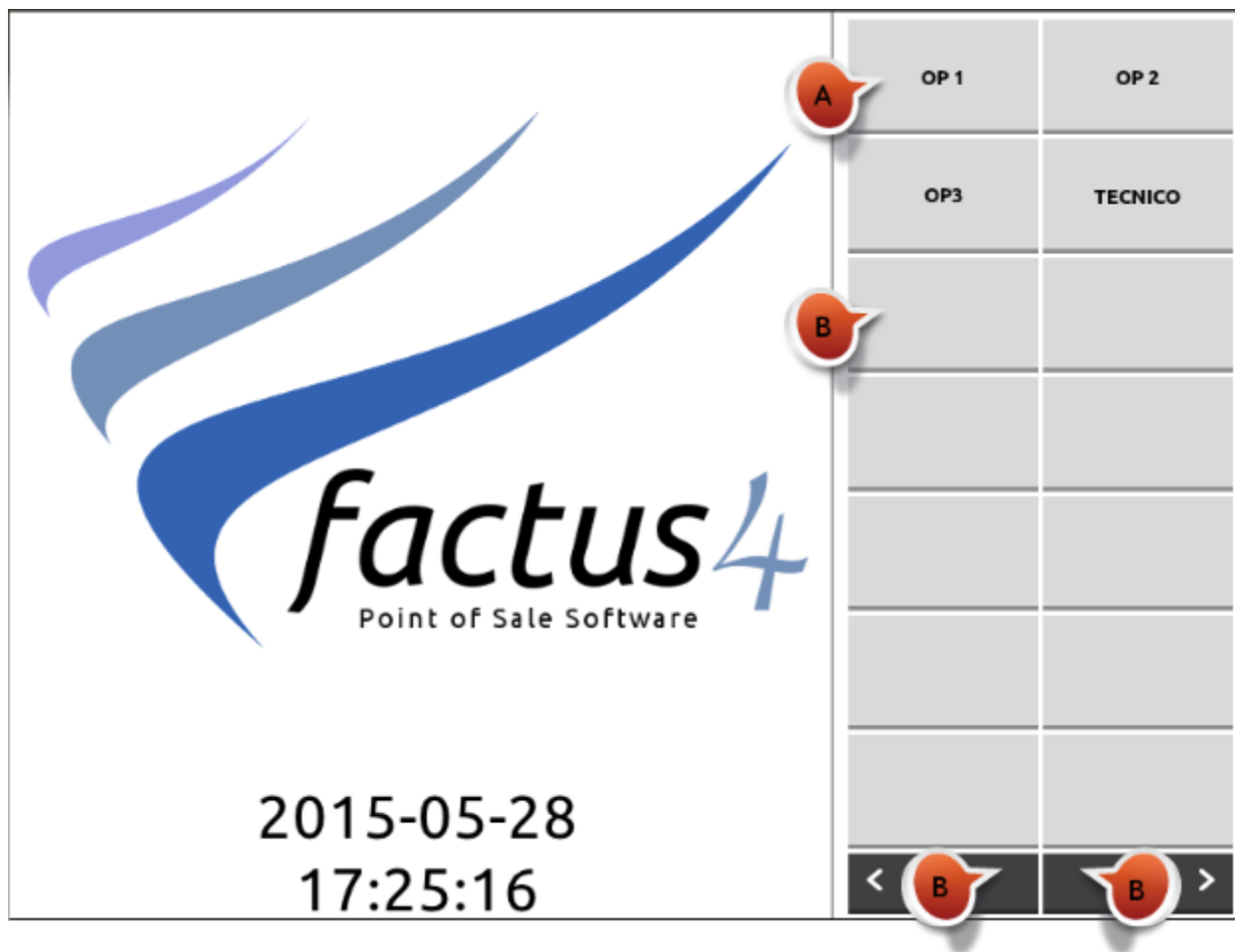
2. Introduzir código de acesso

Sem código de acesso

- se o funcionário não tiver código definido, entrará no programa sem ter de escrever o seu código.

Gestão de utilizadores

- Na gestão de utilizadores, é onde pode editar e criar utilizadores.



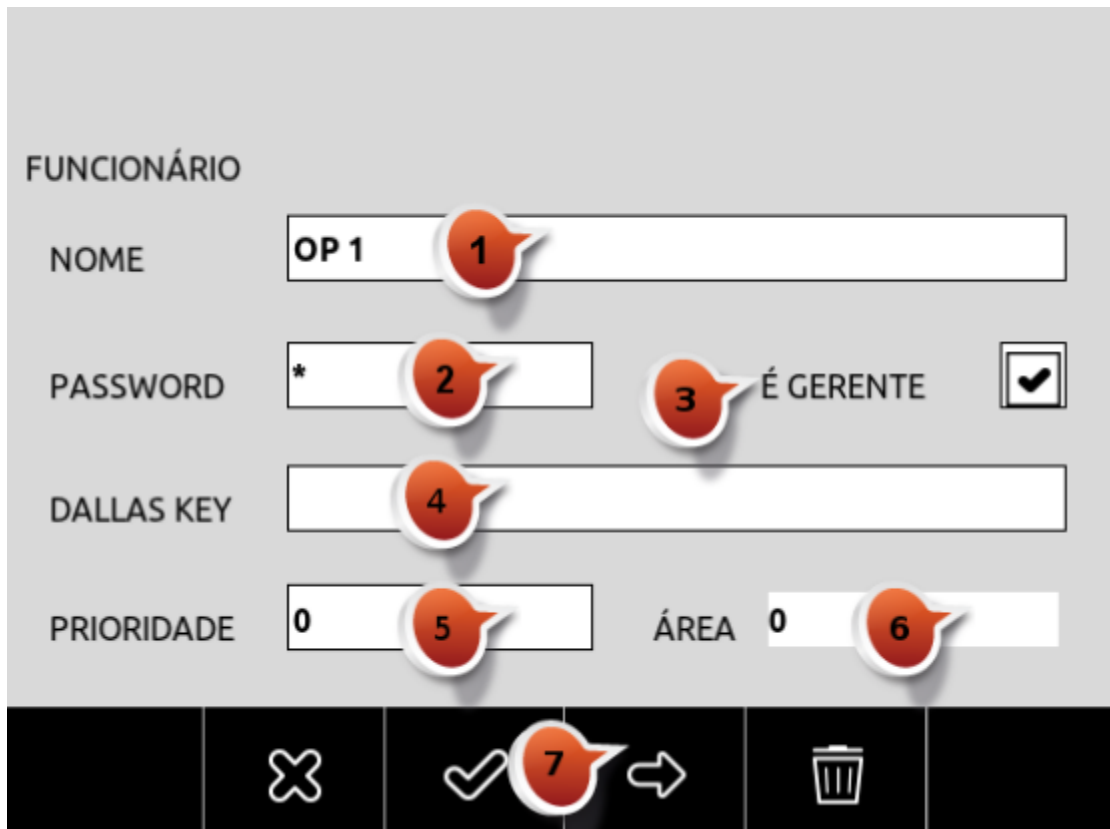
- A. Clicar pressionando para editar o operador;
- B. Clicar pressionando para criar novo utilizador;

SELECIONAR FUNCIONÁRIO	
11	OP 1
5	OP 2
16	OP3
2	TECNICO

	↑		↑		↓		↓	
	FILTRO		×		C		✓	

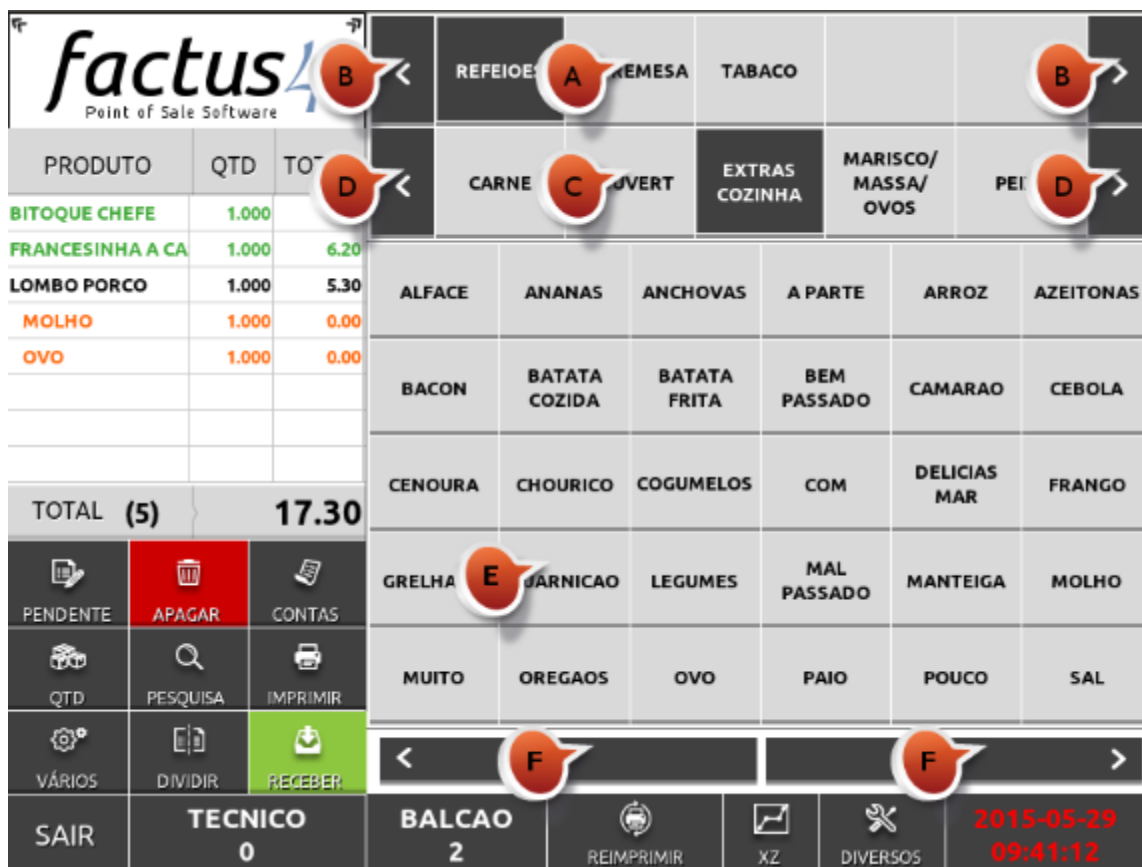
- Para poder editar ou criar um novo utilizador necessita de colocar as credenciais de técnico, logo tem de seleccionar o técnico e colocar a password.

- Após ter seleccionado a opção de técnico vamos editar ou criar um utilizador;

A screenshot of the Factus4 user management interface. The title "FUNCIONÁRIO" is at the top left. Below it are four rows of input fields: "NOME" with the value "OP 1", "PASSWORD" with an asterisk, "DALLAS KEY" which is empty, and "PRIORIDADE" with the value "0". To the right of the "PASSWORD" field is a checkbox labeled "É GERENTE" which is checked. To the right of the "PRIORIDADE" field is another input field labeled "ÁREA" with the value "0". At the bottom is a black bar with five icons: a close button (X), a checkmark, a right arrow, a trash can, and an empty space. Red callout bubbles with numbers 1 through 7 point to the following elements: 1. NOME field, 2. PASSWORD field, 3. É GERENTE checkbox, 4. DALLAS KEY field, 5. PRIORIDADE field, 6. ÁREA field, and 7. the right arrow icon in the bottom bar.

1. Colocar o Nome do operador;
2. Colocar a senha se necessário, caso não queira ter senha basta colocar um "0".
3. Selecionar no caso de pretender que o utilizador tenha credenciais de gerente, isto é caso pretenda que o utilizador tenha acesso supervisor, tenha acesso a todas as funcionalidades e permissões do POS.
4. A chave dallas é...
5. Selecionar a prioridade do utilizador, quanto mais alto for este valor, ele estará em primeiro lugar na área de login.
6. Colocar qual a área que pretende que o utilizador se dirija mal faça login no programa.
7. Caso pretenda alterar as definições de um utilizador mais detalhadamente clique na seta e será redirecionado para o painel de controlo de utilizadores.

Gestão de grupos e departamentos



The screenshot displays the Factus4 Point of Sale Software interface. The top navigation bar features buttons for managing families and sub-families, labeled A, B, C, and D. Below this is a grid of product categories. The central list shows products with their quantities and prices. The bottom section contains various functional buttons and a date/time display.

- A. Clicar pressionando para editar Família;
- B. Clicar pressionando para criar nova Família;
- C. Clicar pressionando para editar Sub-Família;
- D. Clicar pressionando para criar nova Sub-Família;
- E. Clicar pressionando para editar produto;
- F. Clicar pressionando para criar novo produto.

Gestão de família/sub-família



FAMÍLIA / SUBFAMÍLIA

CÓDIGO

NOME

FAMÍLIA F

1

2

1. Selecionar qual a família a que quer que pertença esta sub-família.
2. Para aceder as configurações clicar na seta.

Gestão de produtos



The screenshot shows the 'Gestão de produtos' (Product Management) screen. It features several input fields and buttons. Numbered callouts highlight specific elements:

- 1**: Points to the 'PVP' (Price) field, which contains '5.60'.
- 2**: Points to the 'IVA' (VAT) field, which contains '13'.
- 3**: Points to the 'PEDE PREÇO' (Ask Price) checkbox.
- 4**: Points to the 'PEDE PESO' (Ask Weight) checkbox.
- 5**: Points to the 'FAMÍLIA' (Family) field, which contains '2'.
- 6**: Points to the 'Z. IMPRESSÃO' (Print) button.

Other visible fields include 'PRODUTO' (COSTELETAS PORCO), 'CÓD COM' (0), 'TXT BOTÃO' (0), 'PVP 2' (8.50), 'PVP 3' (8.50), 'CÓD BARRAS' (0), 'MOV STOCK' (checkbox), 'STOCK MIN' (0), and 'STOCK ATUAL' (0). The interface also includes a large empty box for notes, a numeric keypad, and a bottom bar with navigation icons.

Preços e IVA

1. Escolher qual o PVP que quer colocar para o produto, pode escolher até 5 preços diferentes.
2. Escolher qual o iva adequado ao produto, pode ter até 2 ivas diferentes.

Preço livre

3. Ao seleccionar esta opção cada vez que selecciona o produto na área de registo de produtos ele pergunta qual o preço que quer colocar.

Pede quantidade / peso

4. Ao seleccionar esta opção, sempre que registar o produto ele vai perguntar qual a quantidade que deseja e se tiver uma balança configurada pede também o peso.

Extras / complementos de cozinha

5. Ao seleccionar Extra o produto passa a ser um extra de cozinha só pode ser escolhido após um produto ser registado em primeiro lugar, serve para complementar o produto.

Zona de impressão

6. A zona de impressão é onde escolhe em que lugar quer que o pedido seja impresso, por exemplo, ao fazer o pedido de um produto e este estiver seleccionado na zona de impressão da cozinha, ele será impresso nessa zona.

Importação / exportação Excel

Esta operação serve para importar ou exportar os artigos que quer que estejam no POS, para isso vamos seguir os seguintes passos:

 TABELAS	SISTEMA	SAFT	RELATÓRIO A. TÉCNICA
CLIENTES	CÓPIAS SEGURANÇA	REINICIAR POSTOS	CALIBRAR
	REDIRECIONA IMPRESSORAS	INFO MÁQUINA	MÚSICA VIDEO
ENTRADA FUNCIONÁRIO	AGENDA	ACERTAR RELÓGIO	PLUGINS
SAIDA FUNCIONÁRIO	TRANSFERIR MESAS	DESLIGAR MÁQUINA	

1. Clicar em “varios” e depois “Tabelas”;

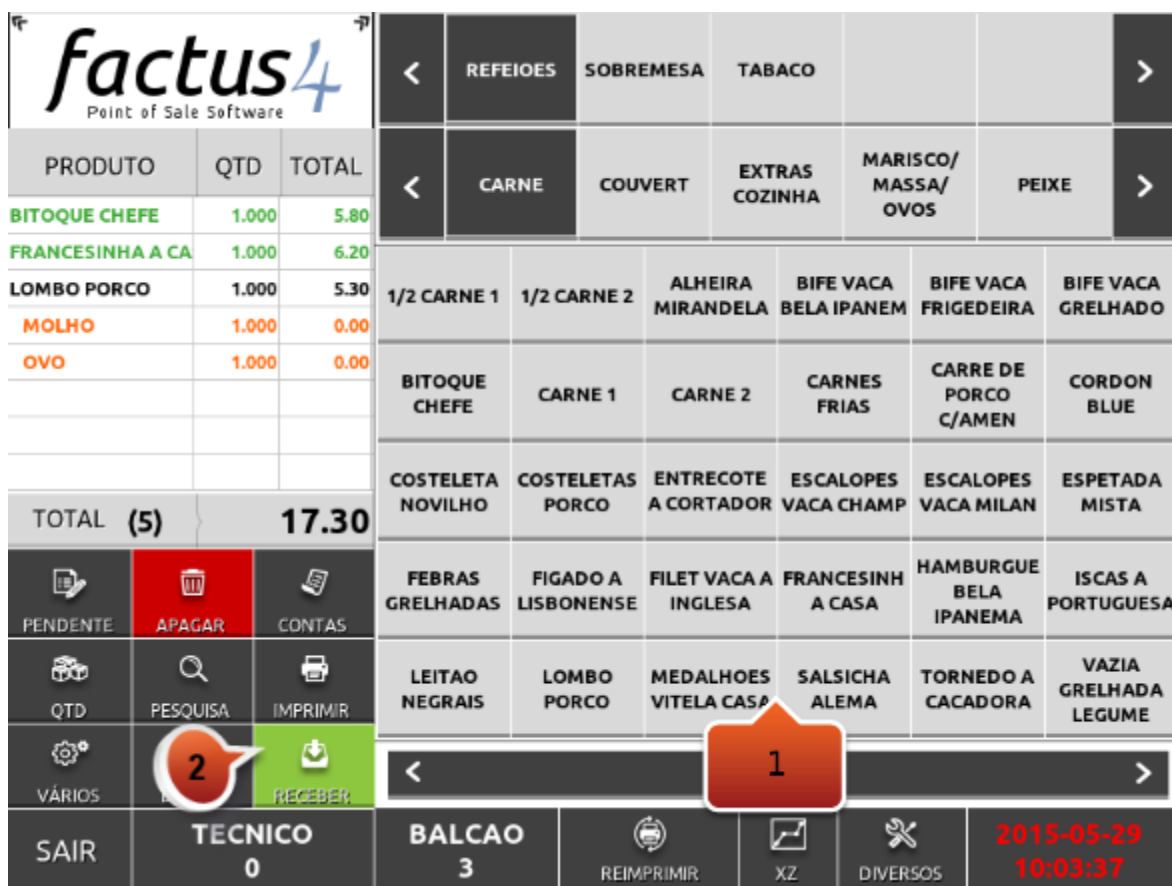
PRODUTOS	CONFIGURAR MENUS	ALTERAR IV/ PRODUTOS 	IMPORTAR EXPORTAR
FAMILIAS	LISTAS ARTIGOS	LISTAS DE ARTIGOS PARA ÁREAS	TAXAS DE IVA
EMPREGADOS	HAPPY HOURS	HAPPY HOURS PARA ÁREAS	INVENTÁRIO
CLIENTES	PRATOS DO DIA		
	CARTOES DE CONSUMO	COPIAR IMAGENS DA PEN	

2. Clicar em “Importar/Exportar”;



3. Escolher qual o ficheiro que pertence importar, ou exportar.
4. Ao clicar importar, todos os dados relativos a produtos, familias, funcionarios, clientes, etc vão ser substituidos pelo o do ficheiro.
5. Ao clicar em exportar, todos os dados do POS são passados para o ficheiro substituindo tudo o que lá está.

Como efetuar uma venda



factus4
Point of Sale Software

PRODUTO	QTD	TOTAL
BITOQUE CHEFE	1.000	5.80
FRANCESINHA A CA	1.000	6.20
LOMBO PORCO	1.000	5.30
MOLHO	1.000	0.00
OVO	1.000	0.00
TOTAL (5)		17.30

1/2 CARNE 1	1/2 CARNE 2	ALHEIRA MIRANDELA	BIFE VACA BELA IPANEM	BIFE VACA FRIGIDEIRA	BIFE VACA GRELHADO
BITOQUE CHEFE	CARNE 1	CARNE 2	CARNES FRIAS	CARRE DE PORCO C/AMEN	CORDON BLUE
COSTELETA NOVILHO	COSTELETAS PORCO	ENTRECOTE A CORTADOR	ESCALOPES VACA CHAMP	ESCALOPES VACA MILAN	ESPETADA MISTA
FEBRAS GRELHADAS	FIGADO A LISBONENSE	FILET VACA A INGLESA	FRANCESINH A CASA	HAMBURGUE BELA IPANEMA	ISCAS A PORTUGUESA
LEITAO NEGRAIS	LOMBO PORCO	MEDALHOES VITELA CASA	SALSICHA ALEMA	TORNADO A CACADORA	VAZIA GRELHADA LEGUME

1

2

SAIR **TECNICO 0** **BALCAO 3** REIMPRIMIR XZ DIVERSOS **2015-05-29 10:03:37**

1. Selecionar os produtos;
2. Clicar em receber.

Sem cliente identificado



CLIENTE NIF

DESCONTO 5% 10% 15% 20% 50% 100%

TOTAL

17.30

TROCO

-17.30

5 10 1
50 100 200
7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 .

DINHEIRO
CARTÃO

> < × C

☒ ☐ ☐ ☐

IMPRIMIR DADOS P/ ENTREGA OUTROS DOCS

1. Selecionar o metodo de pagamento.

Com cliente identificado



CLIENTE **NOME CLIENTE** NIF **123456789**

DESCONTO 5% **1** 20% 50% 100%

TOTAL

17.30

TROCO

-17.30

5 10 **2** 50 100 200

7 8 9 4 5 6 1 2 3 0 .

☒ ☐ IMPRIMIR ☐ DADOS P/ ENTREGA OUTROS DOCS

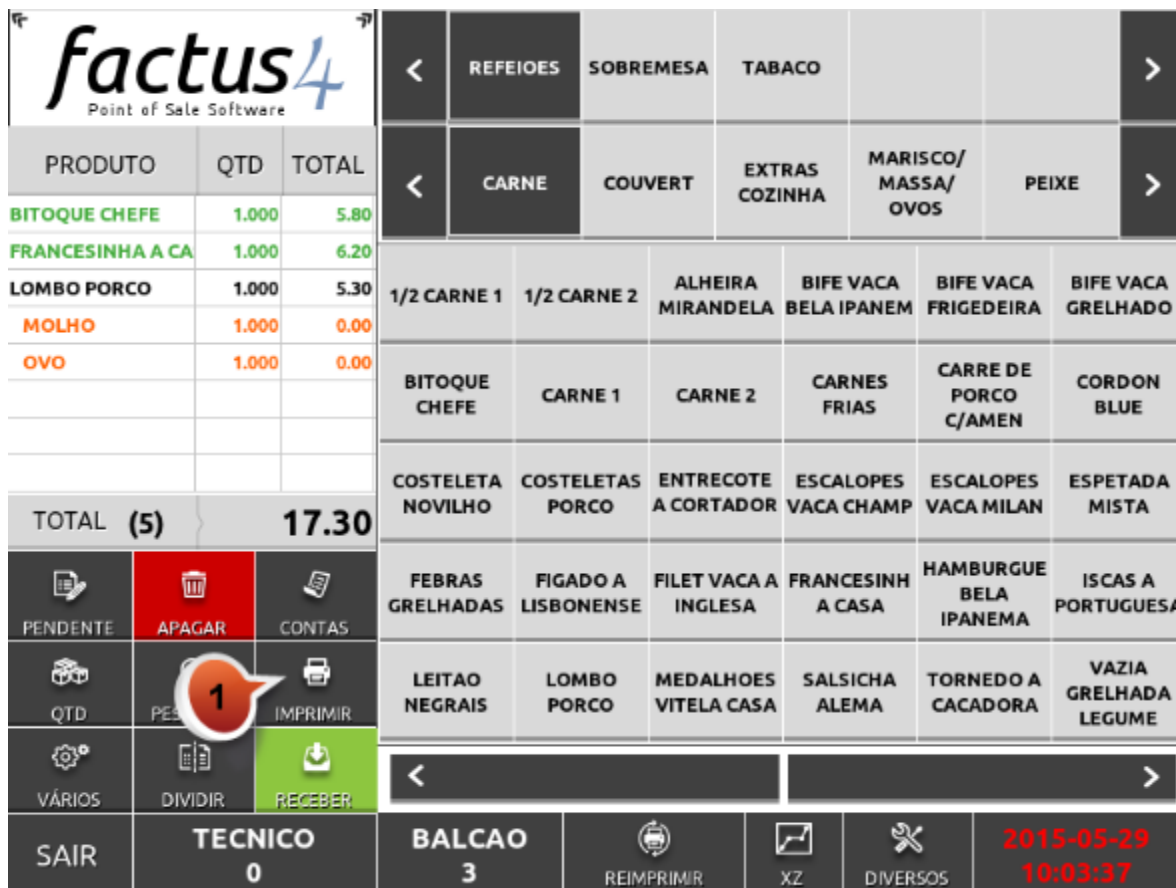
DINHEIRO CARTÃO

> < C

1. Colocar os dados do cliente;
2. Selecionar método de pagamento.

Como imprimir uma consulta de mesa

Sem cliente identificado



The screenshot displays the Factus4 Point of Sale Software interface. On the left, a receipt summary table shows the following items:

PRODUTO	QTD	TOTAL
BITOQUE CHEFE	1.000	5.80
FRANCESINHA A CA	1.000	6.20
LOMBO PORCO	1.000	5.30
MOLHO	1.000	0.00
OVO	1.000	0.00
TOTAL (5)		17.30

Below the receipt summary is a grid of buttons for navigation and actions:

PENDENTE	APAGAR	CONTAS
QTD	1	IMPRIMIR
VÁRIOS	DIVIDIR	RECEBER
SAIR	TECNICO 0	BALCAO 3

On the right side of the interface is a menu grid with various food items categorized under different tabs like REFEICOES, SOBREMESA, TABACO, etc. The 'IMPRIMIR' button is highlighted with a red circle and the number 1, indicating the step to select 'imprimir' for the table query.

1. Selecionar “imprimir” para efectuar a consulta de mesa.


Com cliente identificado

- Para imprimir a consulta de mesa com o cliente identificado, clicar em imprimir pressionando, até abrir esta janela como mostra no exemplo seguinte:

The screenshot shows the Factus4 POS interface. At the top, there are two input fields: "CLIENTE" and "CONTRIBUINTE". A red callout bubble with the number "1" points to the "CLIENTE" field. Below these fields is a "DESCONTO" section with a grid of percentage buttons (5%, 10%, 15%, 20%, 50%, 100%) and a numeric input field showing "0". A red callout bubble with the number "2" points to the "0" in the discount field. To the right of the discount section is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a decimal point, a percentage sign, and a "C" (clear) button. Below the keypad is a "TOTAL" field showing "17.30". At the bottom of the screen is a dark bar with three buttons: a close button (X), a confirmation button (checkmark), and a button labeled "IMPRIMIR CLIENTE". A red callout bubble with the number "3" points to the "IMPRIMIR CLIENTE" button.

1. Colocar os dados do cliente;
2. Seleccione desconto se necessário;
3. Clicar em Imprimir.

Apuros diários / fecho do dia



PRODUTO	QTD	TOTAL
BITOQUE CHEFE	1.000	5.80
FRANCESINHA A CA	1.000	6.20
LOMBO PORCO	1.000	5.30
MOLHO	1.000	0.00
OVO	1.000	0.00
TOTAL (5)		17.30

PENDENTE

APAGAR

CONTAS

QTD

PESQUISA

IMPRIMIR

VÁRIOS

DIVIDIR

RECEBER

SAIR

TECNICO 0

<	REFEIOES	SOBREMESA	TABACO			>
<	CARNE	COUVERT	EXTRAS COZINHA	MARISCO/ MASSA/ OVOS	PEIXE	>
ALFACE	ANANAS	ANCHOVAS	A PARTE	ARROZ	AZEITONAS	
BACON	BATATA COZIDA	BATATA FRITA	BEM PASSADO	CAMARAO	CEBOLA	
CENOURA	CHOURICO	COGUMELOS	COM	DELICIAS MAR	FRANGO	
GRELHADO	GUARNICAO	LEGUMES	MAL PASSADO	MANTEIGA	MOLHO	
MUITO	OREGAOS	OVO	PAIO	POUCO	SAL	
<	1				>	
BALCAO 2	REIMPRIMIR	XZ	DIVERSOS	2015-05-29 09:41:12		

1. Cliclar sobre "XZ".



Apuro de caixa - X

- A. O diário resumido é onde pode consultar o valor total das vendas do dia

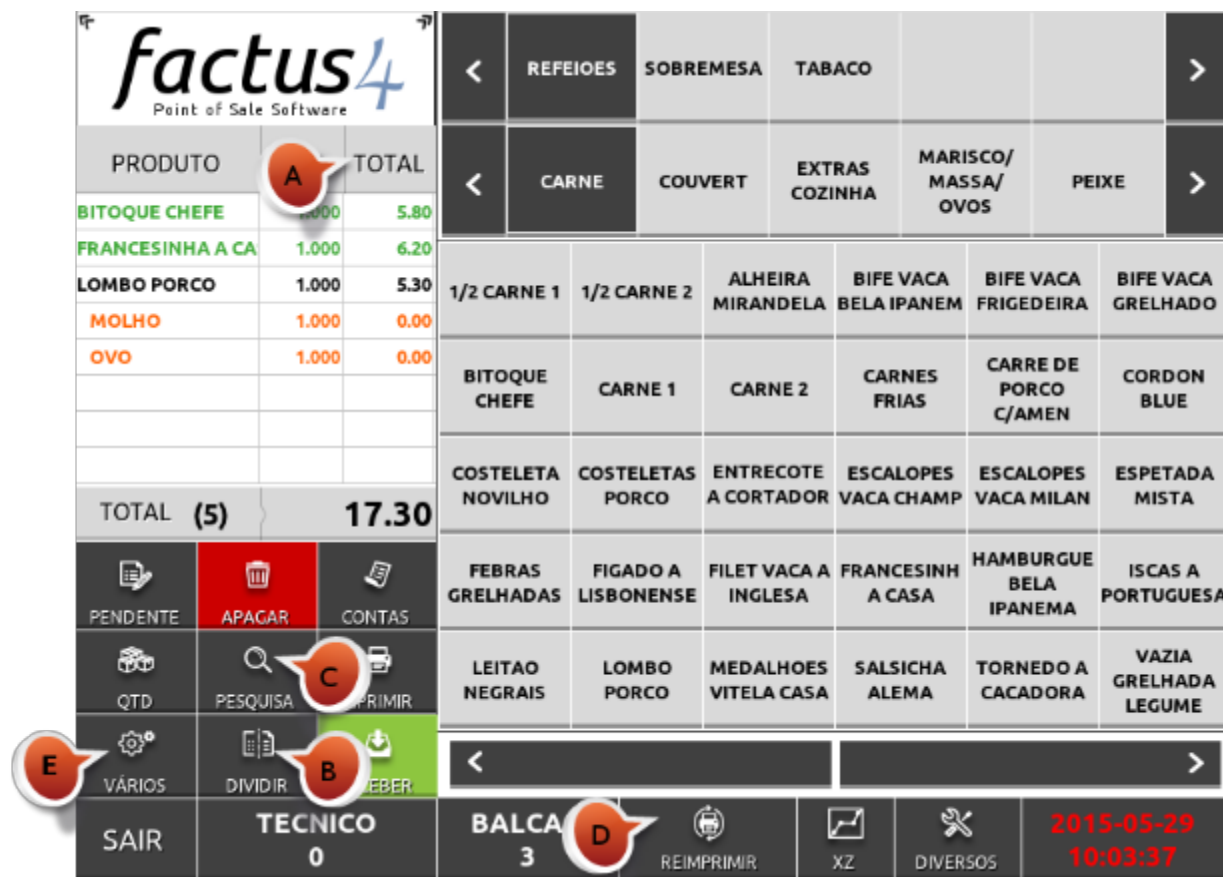
Apuro de dia - Z

- B. O diário detalhado é onde pode consultar o mapa de iva e a venda por família total do dia.

Contador de dinheiro

- C. O contador de Dinheiro é uma ferramenta que facilita a contagem de dinheiro, basta contar as moedas colocar na ferramenta e ele vai somando automaticamente e no fim irá tirar um relatório do total e da quantidade de moedas que colocou.

Operações diversas



The screenshot displays the Factus4 Point of Sale Software interface. The main window shows a receipt with the following items:

PRODUTO	QTD	TOTAL
BITOQUE CHEFE	1.000	5.80
FRANCESINHA A CASA	1.000	6.20
LOMBO PORCO	1.000	5.30
MOLHO	1.000	0.00
OVO	1.000	0.00
TOTAL (5)		17.30

The interface also features a grid of product categories and a bottom menu with various icons and buttons. Callout letters A through E highlight specific features:

- A:** Zoom da conta; (points to the 'TOTAL' column header)
- B:** Divisão de contas; (points to the 'DIVIDIR' button)
- C:** Pesquisa de produtos; (points to the 'PESQUISA' button)
- D:** Anulações; (points to the 'REIMPRIMIR' button)
- E:** Transferencias de Mesa e Pagamento Separado. (points to the 'VÁRIOS' button)

- A. Zoom da conta;
- B. Divisão de contas;
- C. Pesquisa de produtos;
- D. Anulações;
- E. Transferencias de Mesa e Pagamento Separado.

Zoom da conta

- Com esta funcionalidade pode visualizar todos os dados relativos ao registo.

PRODUTO	QTD	FUNC	HORA	P.UN	DESC	IVA	TOTAL
BITOQUE CHEFE	1.000	TECNICO	10:30	5.80		13.00	5.80
FRANCESINHA A CA	1.000	TECNICO	10:30	6.20		13.00	6.20
LOMBO PORCO	1.000	TECNICO	10:30	5.30		13.00	5.30
MOLHO	1.000	TECNICO	10:30	0.00		0.00	0.00
OVO	1.000	TECNICO	10:30	0.00		0.00	0.00
DESC	0.00					TOTAL	17.30

- A. Ao clicar sobre o total abre uma janela do lado direito do ambiente de trabalho onde aparece a informação acima.

Divisão de contas

B. Ao dividir um conta tem duas opções, dividi-la em valores iguais ou valores diferentes:

SELECIONAR TIPO DE DIVISÃO							
0		VALORES IGUAIS					
1		VALORES DIFERENTES					

	↶		↑		↓		⇓
	FILTRO		×		Ⓢ		✓

- Após seleccionar qual o tipo de divisão que pretende fazer, irá abrir uma janela a perguntar por quantas contas quer dividir e os valores de cada uma.

Pesquisa de produtos

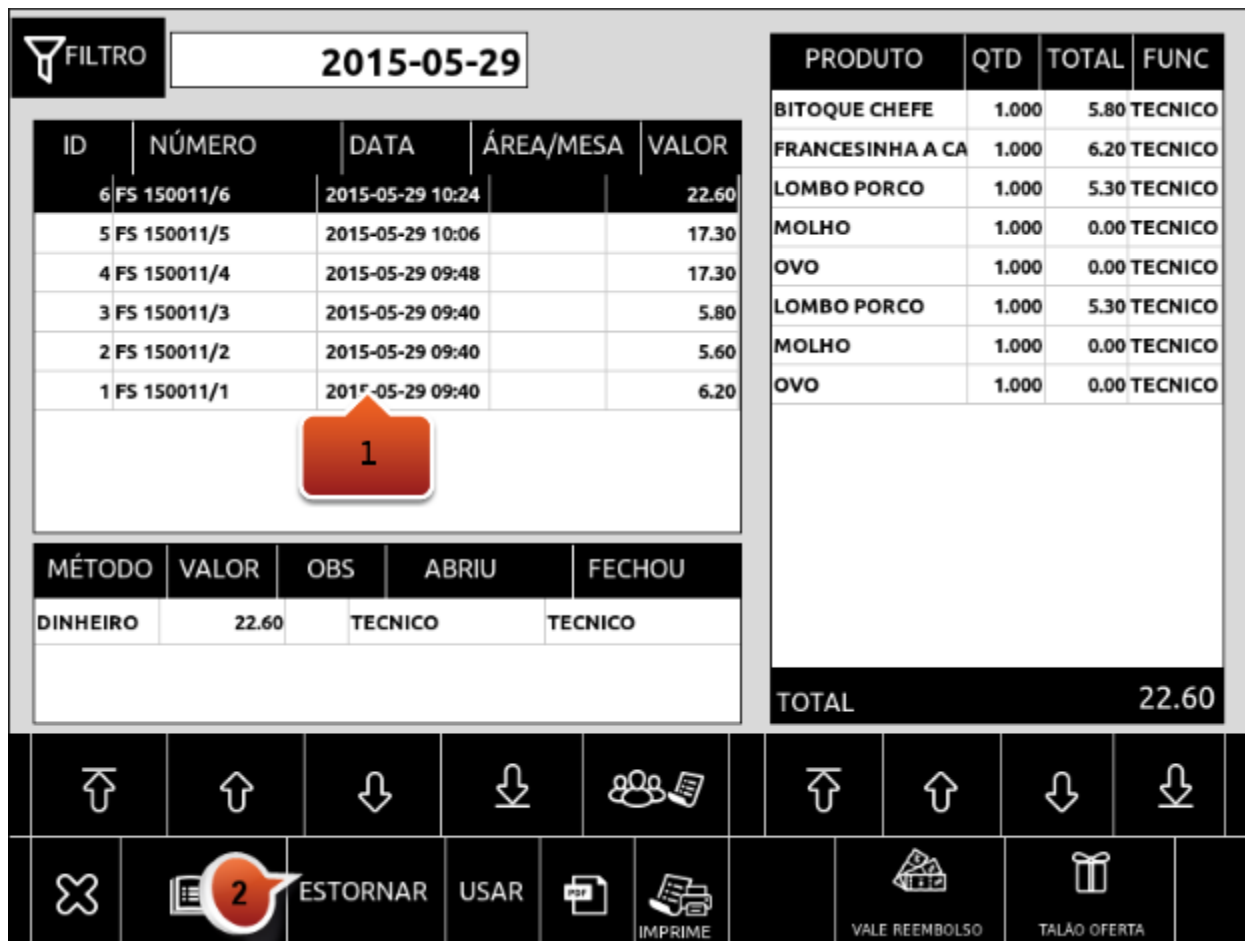
- Serve para facilitar os operados na procura dos produtos:

PRODUTO													clear	×
\	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	«	<-	
q		w	e	r	t	y	u	i	o	p	+	'	enter	
a		s	d	f	g	h	j	k	l	ç	°	~		
<		z	x	c	v	b	n	m	,	.	-			
shift		spc										ctrl+alt		

C. Após clicar em pesquisar, basta escrever o produto e clicar em enter.

Anulações

D. Ao clicar em reimprimir adece ao menu das anulações:



FILTRO 2015-05-29

ID	NÚMERO	DATA	ÁREA/MESA	VALOR
6 FS	150011/6	2015-05-29 10:24		22.60
5 FS	150011/5	2015-05-29 10:06		17.30
4 FS	150011/4	2015-05-29 09:48		17.30
3 FS	150011/3	2015-05-29 09:40		5.80
2 FS	150011/2	2015-05-29 09:40		5.60
1 FS	150011/1	2015-05-29 09:40		6.20

1

MÉTODO	VALOR	OBS	ABRIU	FECHOU
DINHEIRO	22.60	TECNICO		TECNICO

PRODUTO	QTD	TOTAL	FUNC
BITOQUE CHEFE	1.000	5.80	TECNICO
FRANCESINHA A CA	1.000	6.20	TECNICO
LOMBO PORCO	1.000	5.30	TECNICO
MOLHO	1.000	0.00	TECNICO
OVO	1.000	0.00	TECNICO
LOMBO PORCO	1.000	5.30	TECNICO
MOLHO	1.000	0.00	TECNICO
OVO	1.000	0.00	TECNICO
TOTAL		22.60	









2

ESTORNAR USAR IMPRIME VALE REEMBOLSO TALÃO OFERTA

1. Selecionar qual a venda que quer anular;
2. Ao clicar em estornar abre um menu onde vai escolher qual o tipo de estorno que quer fazer:

SELECIONAR MOTIVO DO ESTORNO

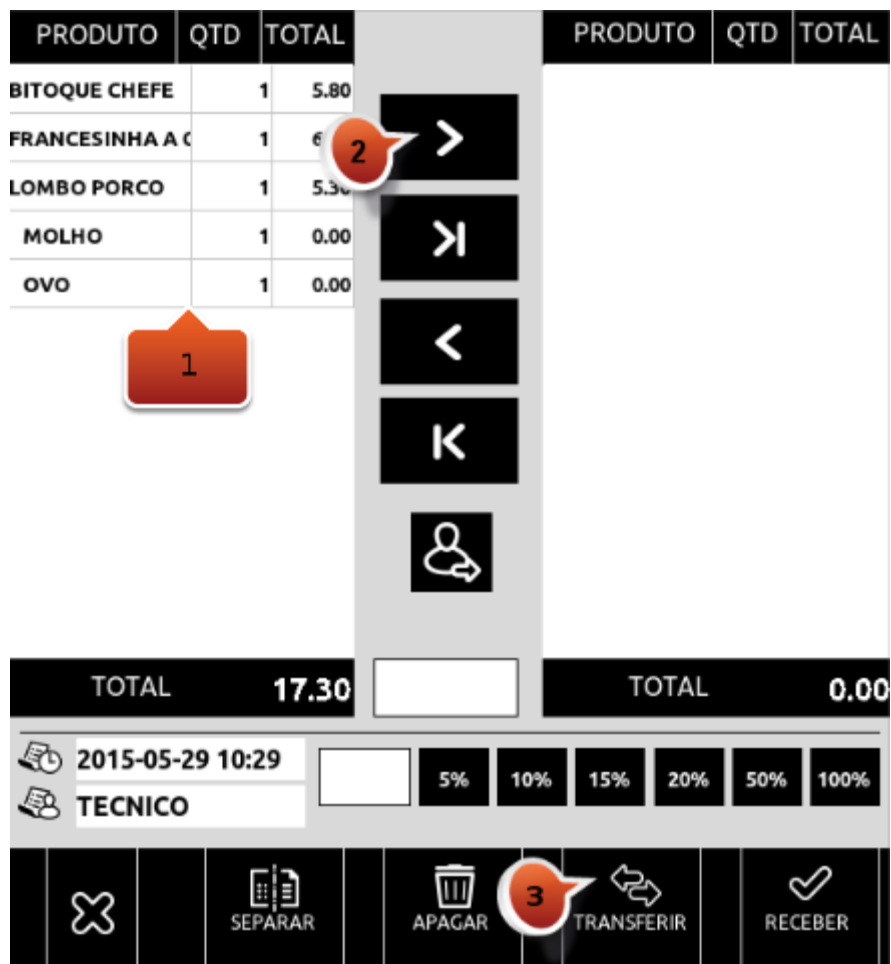
0 ESTORNA
1 ESTORNA E USA
2 ESTORNA E FACTURA A CLIENTE

			
 FILTRO			

- Ao seleccionar Estorna anula a venda.
- Ao eleccionar Estorna e usar anula a venda e volta a utilizar.
- Ao seleccionar Estornar e Factura a Cliente anula a venda e factura de novo com cliente identificado se necessario.

Transferências de mesa

E. Esta operação serve para transferir artigos de uma mesa para outra:



1. Selecionar os produtos que quer transferir;
2. Clicar no botão para passar para o lado direito;
3. Clicar em Transferir.

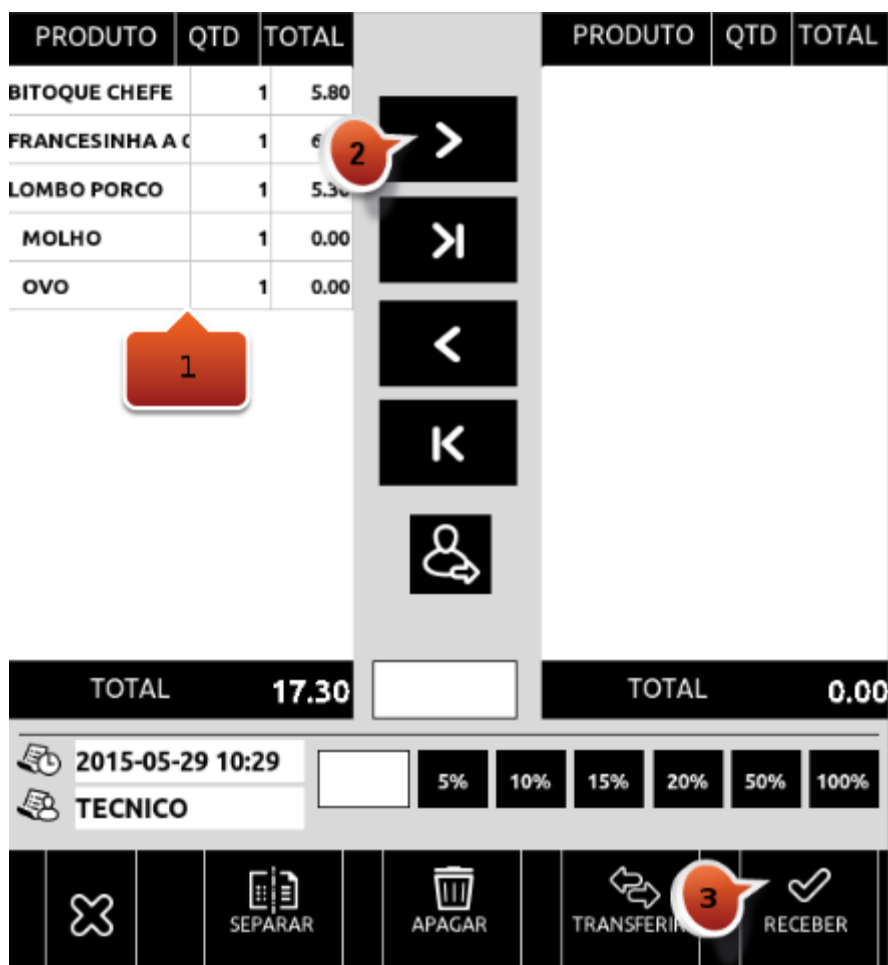
ÁREA	CONTA
BALCAO	
MESAS	
ESPLANADA	
DIVISOES	

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	c	×
OK		

- Por ultimo escolhe a área e a mesa para onde quer transferir os artigos.

Pagamento Separado

E. Esta operação é semelhante á divisão de contas, mas aqui pode seleccionar os produtos que quer registar para o cliente pagar.



PRODUTO	QTD	TOTAL
BITOQUE CHEFE	1	5.80
FRANCESINHA A C	1	6.00
LOMBO PORCO	1	5.30
MOLHO	1	0.00
OVO	1	0.00
TOTAL		17.30

PRODUTO	QTD	TOTAL
TOTAL		0.00

2015-05-29 10:29

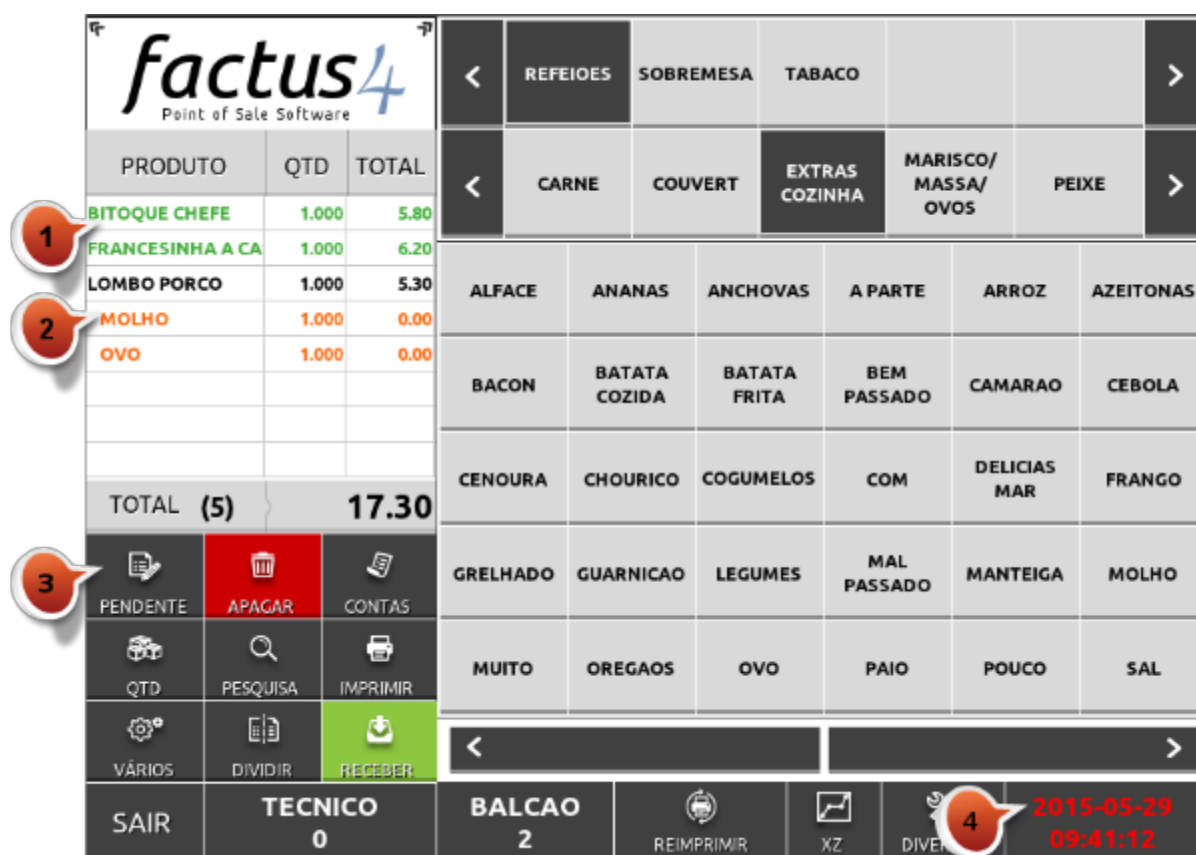
TECNICO

5% 10% 15% 20% 50% 100%

SEPARAR APAGAR TRANSFERIR RECEBER

1. Seleccionar os produtos que quer facturar;
2. Clicar no botão para passar para o lado direito;
3. Clicar em “Receber”.

informações



The screenshot shows the Factus4 Point of Sale Software interface. It features a main product list on the left, a category grid on the right, and a bottom navigation bar. Numbered callouts highlight specific features:

- 1:** Points to the product list items: BITOQUE CHEFE, FRANCESINHA A CA, LOMBO PORCO, MOLHO, and OVO.
- 2:** Points to the 'EXTRAS COZINHA' category in the grid.
- 3:** Points to the 'RECEBER' (Receive) button in the bottom navigation bar.
- 4:** Points to the date and time display (2015-05-29 09:41:12) in the bottom right corner.

PRODUTO	QTD	TOTAL
BITOQUE CHEFE	1.000	5.80
FRANCESINHA A CA	1.000	6.20
LOMBO PORCO	1.000	5.30
MOLHO	1.000	0.00
OVO	1.000	0.00
TOTAL (5)		17.30

CATEGORIAS					
REFEIOES	SOBREMESA	TABACO			
CARNE	COUVERT	EXTRAS COZINHA	MARISCO/MASSA/OVOS	PEIXE	
ALFACE	ANANAS	ANCHOVAS	A PARTE	ARROZ	AZEITONAS
BACON	BATATA COZIDA	BATATA FRITA	BEM PASSADO	CAMARAO	CEBOLA
CENOURA	CHOURICO	COGUMELOS	COM	DELICIAS MAR	FRANGO
GRELHADO	GUARNICAO	LEGUMES	MAL PASSADO	MANTEIGA	MOLHO
MUITO	OREGAOS	OVO	PAIO	POUCO	SAL

Bottom Navigation Bar:

- SAIR
- TECNICO 0
- BALCAO 2
- REIMPRIMIR
- XZ
- DIVER
- 2015-05-29 09:41:12

1. Artigos já pedidos
2. Extras de cozinha
3. Efectuar pedido
4. Se a data e a hora estiverem a vermelho significa que se encontra logado como tecnico.